Scanner i4250/i4650/i4850

Guida per l'utente

A-61837_it
5K4262

Manuale per l'utente sul CD di installazione

Licenze di terze parti

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Sicurezza

Precauzioni per gli utenti

- Collocare lo scanner su una superficie di lavoro solida e piana in grado di sostenere un peso di 30,4 kg (67 libbre) e lasciare uno spazio libero appropriato su tutti e quattro i lati dello scanner.
- Se si ha l'esigenza di spostare lo scanner, è consigliabile farsi assistere da un'altra persona e usare tecniche di sollevamento sicure.
- Non installare lo scanner in un luogo esposto alla polvere, l'umidità o il vapore, per limitare il rischio di scosse elettriche o incendi. Utilizzare lo scanner solo in ambienti interni e privi di umidità.
- Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.
- Per scollegare l'apparecchiatura dall'alimentazione, non tirare il cavo di alimentazione ma rimuovere la spina dalla presa elettrica.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente inserito nella presa elettrica, altrimenti può causare il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Non danneggiare, annodare, tagliare o comunque alterare il cavo di alimentazione e non utilizzarlo se danneggiato, per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Lo scanner deve essere collegato a una presa a muro dedicata munita di idonea messa a terra. Non usare prolunghe o basette con lo scanner.
- Lasciare sufficiente spazio intorno alla presa di alimentazione in modo da poter facilmente disinserire lo scanner in caso di emergenza.
- Non usare lo scanner se è insolitamente caldo, rilascia uno strano odore o fumo, o in presenza di rumori insoliti. Arrestare immediatamente lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Contattare il servizio di assistenza.
- Non effettuare operazioni di smontaggio, riparazione o modifica diverse da quelle indicate nella Guida dell'utente.
- Non spostare lo scanner se i cavi di alimentazione e interfaccia sono collegati, per non danneggiarli. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare o trasferire lo scanner.
- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Questi detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco o le impurità all'interno dello scanner e possono quindi interferire con il suo funzionamento.
- Il termine Material Safety Data Sheets (MSDS) fa riferimento a schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici, disponibili sul sito Web Kodak al seguente indirizzo: www.kodakalaris.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) dal sito Web, è necessario il numero di catalogo del materiale di consumo di cui si richiede la scheda. Consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo", riportata nel seguito di questa guida, per i rifornimenti e i numeri di catalogo.

Gli utenti e i datori di lavoro devono osservare le normali precauzioni applicabili all'utilizzo di qualsiasi altra apparecchiatura. Tali precauzioni comprendono, tra l'altro, le seguenti direttive:

- Non indossare abiti larghi o maniche slacciate e così via.
- Non portare gioielli che potrebbero impigliarsi, quali braccialetti, orecchini pendenti, lunghe collane e così via.
- I capelli dovrebbero essere mantenuti corti, indossando se necessario una rete per capelli, oppure raccogliendo i capelli lunghi in una coda.
- Rimuovere dalle prossimità dell'apparecchiatura tutti gli oggetti che potrebbero cadere nell'apparecchiatura.
- Fare di tanto in tanto una pausa per mantenere i propri riflessi sempre attivi.
- Usare solo i prodotti di pulizia raccomandati.
- Non usare aria in bombole/compressa.

I responsabili devono controllare le procedure in uso e adattarle a queste precauzioni, spiegandone l'importanza agli operatori dello scanner e di altri dispositivi meccanici.

Etichette di avvertenza

ATTENZIONE: parti in movimento, evitare il contatto.

ATTENZIONE: superficie soggetta a temperature elevate, evitare il contatto.

Informazioni ambientali

- Gli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850 sono progettati in funzione dei requisiti ambientali di tutto il mondo.
- È possibile consultare le linee guida per l'eliminazione dei materiali di consumo usati o sostituiti durante la manutenzione o la riparazione. Per ulteriori informazioni, seguire la normativa applicabile o contattare la sede Kodak Alaris Inc. di riferimento.
- Rispettare le norme vigenti per il corretto smaltimento di tali apparecchiature. Per informazioni sullo smaltimento o il riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli Stati Uniti): www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- L'imballaggio del prodotto è riciclabile.
- Gli scanner *Kodak* serie i4000 sono conformi Energy Star e vengono spediti dalla fabbrica in un tempo predefinito di 15 minuti.

Unione Europea

Questo simbolo indica che il prodotto deve essere smaltito in modo appropriato presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di ritiro e recupero disponibili per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak Alaris di zona o consultare il sito www.kodakalaris.com/go/recycle.

Visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/REACH per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco di sostanze potenzialmente pericolose, di cui all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n.1907/2006 (REACH).

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Nota informativa sull'emissione acustica — 3, GSGV
Il valore dell'emissione acustica nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

Compatibilità elettromagnetica

Stati Uniti: Questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme alle limitazioni previste per le apparecchiature digitali di Classe B, in base a quanto stabilito dalla Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono stati ideati appositamente per garantire una protezione adeguata dalle interferenze dannose nelle installazioni residenziali. Questa apparecchiatura genera, utilizza è può irradiare energia in radiofrequenza. Se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Non vi è tuttavia garanzia che l'interferenza non si verifichi in concomitanza di un'installazione particolare. Se spegnendo e accendendo il dispositivo si rilevano interferenze alla ricezione dei segnali radio o televisivi, è consigliabile adottare una delle seguenti misure:

- Orientare nuovamente o spostare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e l'apparecchio ricevente.
- Collegare il dispositivo a una presa elettrica appartenente a un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Contattare il rivenditore o un tecnico esperto in apparecchiature radio-televisive in grado di fornire l'assistenza necessaria.

Eventuali modifiche o alterazioni non espressamente approvate dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente a mettere in funzione l'apparecchiatura. Nel caso in cui, unitamente al prodotto, siano stati forniti cavi di interfaccia schermati, componenti o accessori aggiuntivi specifici da utilizzare con l'installazione del prodotto, in base a quanto specificato separatamente, è necessario utilizzare questi materiali per assicurare la conformità con le norme FCC.

Corea: poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, è possibile adoperarla ovunque, comprese le aree residenziali.

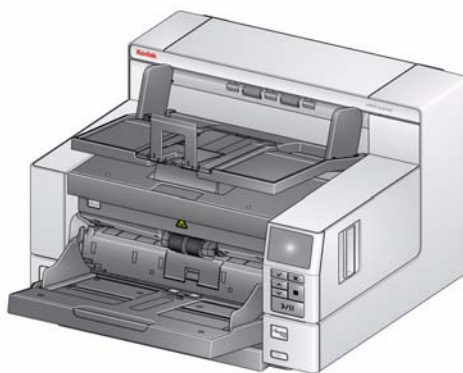
이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Giappone: prodotto di classe B basato sulle normative standard del Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Se utilizzato in prossimità di un ricevitore radio o televisivo in un ambiente domestico, può causare interferenze. Installare e utilizzare l'apparecchiatura secondo quanto specificato nel manuale d'istruzioni.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

1 Panoramica

Sommario

La presente Guida dell'utente fornisce informazioni e illustra le procedure per l'utilizzo e la manutenzione degli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850. Le informazioni contenute nella guida possono essere utilizzate con tutti i modelli, se non diversamente specificato.

Scanner *Kodak* i4250: scanner da tavolo fronte-retro a colori, con capacità di acquisizione fino a 110 pagine al minuto di documenti in formato Letter (200/300 dpi, bianco e nero/scala di grigi/a colori, orientamento orizzontale).

Scanner *Kodak* i4650: scanner da tavolo fronte-retro a colori, con capacità di acquisizione fino a 130 pagine al minuto di documenti in formato Letter (200/300 dpi, bianco e nero/scala di grigi/a colori, orientamento orizzontale).

Scanner *Kodak* i4850: scanner da tavolo fronte-retro a colori, con capacità di acquisizione fino a 150 pagine al minuto di documenti in formato Letter (200/300 dpi, bianco e nero/scala di grigi/a colori, orientamento orizzontale).

Documentazione di supporto

Oltre alla presente Guida dell'utente è disponibile anche la seguente documentazione:

- **Guida di installazione**: descrive la procedura dettagliata da seguire per installare lo scanner.
- **Guida all'impostazione della scansione**: gli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850 vengono forniti di serie con l'origine dati TWAIN e il driver ISIS. In ciascuna guida all'impostazione della scansione viene descritto l'utilizzo delle funzioni di elaborazione immagini di base. Entrambe le guide sono disponibili in formato PDF sul CD di installazione. Le guide possono essere scaricate anche dal sito Web.
- **Guida di riferimento**: descrive visivamente i passaggi da seguire per pulire lo scanner. Tenere questa guida vicino allo scanner per poterla usare come riferimento.

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Accessori

Accessorio stampante *Kodak* opzionale: l'accessorio stampante *Kodak* opzionale offre un mezzo pratico per applicare informazioni al documento digitalizzato. Può essere utilizzato alla massima velocità dello scanner. La stampante è in grado di aggiungere la data, l'ora, il contatore sequenziale di documenti e messaggi personalizzati. Tutti i comandi e le funzioni della stampante sono gestiti tramite il driver TWAIN Datasource o ISIS.

Estensioni per i documenti: queste estensioni sono utili quando si ha l'esigenza di eseguire scansioni di documenti di lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici). Le estensioni sono disponibili nelle seguenti lunghezze: 66,04 cm, 76,2 cm e 86,36 cm (26, 30 e 34 pollici).

Kit alimentatore *Kodak* per carta ultraleggera: consente di inserire carta ultraleggera dalla grammatura variabile da 25 g/m^2 a 80 g/m ^{2}kg (da 7 a 20 libbre). Il kit alimentatore *Kodak* per carta ultraleggera include un modulo di alimentazione e un rullo separatore specificatamente progettati per l'alimentazione di carta ultraleggera attraverso l'area di trasporto dello scanner.

Accessorio lastra piana per formato A3 *Kodak*: la lastra piana per formato A3 *Kodak* negli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850 offre nuove funzionalità di scansione per documenti non standard fino a 11 x 17 pollici (A3).

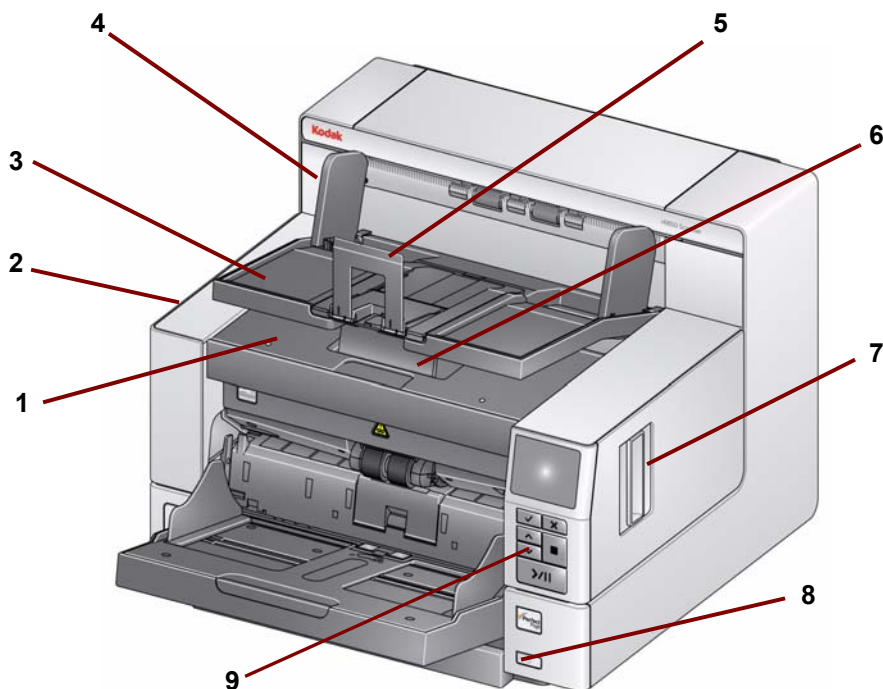
Accessorio lastra piana *Kodak* Legal: la lastra piana Legal *Kodak* aggiunge ulteriori funzionalità di scansione per documenti di formato eccezionale fino a formato Legal/8,5 x 14 pollici/216 x 356 mm.

Contenuto della confezione

Prima di iniziare, aprire la confezione e controllarne il contenuto:

- Scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850
- Vassoio di uscita
- Tre pannelli per l'impilatura di documenti
- Cavo USB 3.0
- Cavi di alimentazione CA
- Kit di benvenuto che include:
  - CD di installazione
  - CD dell'applicazione
  - Schede della garanzia/di registrazione
  - Guida dell'utente stampata in lingua inglese
  - Guida di riferimento stampata
  - Guida d'installazione stampata
  - Opuscoli vari

Componenti dello scanner

Vista anteriore

1 **Coperchio di accesso della stampante**: sollevare questo coperchio per accedere alla manopola di rilascio del modulo di alimentazione e all'accessorio stampante allo scopo di modificare le posizioni della stampante ed eseguire gli interventi di manutenzione. In quest'area ci sono anche il numero di serie dello scanner e il codice K.

2 **Coperchio dello scanner**: consente di accedere ai componenti interni.

3 **Vassoio di uscita**: raccoglie i documenti dopo la scansione.

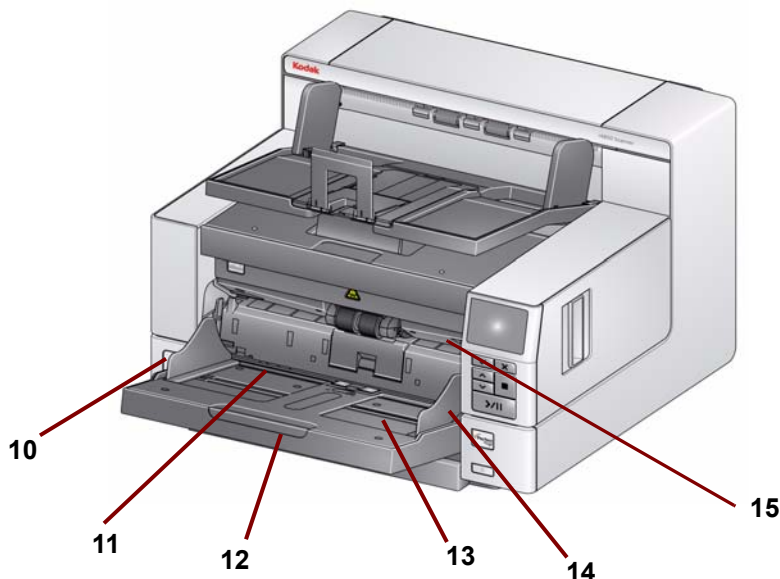
4 **Guide laterali del vassoio di uscita**: possono essere spostate verso l'interno o l'esterno in base alle dimensioni del documento o nel caso in cui il vassoio di uscita contenga un supporto piegato.

5 **Linguetta di arresto**: facilita l'impilazione dei documenti. È possibile spostare la linguetta verso l'interno o l'esterno in funzione dei documenti da sottoporre a scansione oppure ripiegarla e farla aderire al vassoio di uscita.

6 **Linguetta di regolazione dell'altezza del vassoio di uscita**: è possibile tirare questa linguetta verso l'esterno per sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita allo scopo di eseguire scansioni di qualità migliore. Quando il vassoio di uscita è sollevato, la linguetta si sgancia automaticamente e si posiziona sul coperchio di accesso della stampante.

7 **Fermo di rilascio del coperchio dello scanner**: tirare questa leva verso l'esterno per aprire il coperchio dello scanner.

8 **Pulsante di alimentazione**: premere questo pulsante per accendere lo scanner e tenerlo premuto per un secondo per spegnerlo.

9 **Panello di controllo operatore**: consente di visualizzare informazioni sullo stato dello scanner e utilizzare funzioni di gestione dei documenti; i pulsanti sul pannello di controllo dell'operatore consentono di eseguire le operazioni di scansione. Consultare la sezione intitolata "Uso del pannello di controllo operatore" nel Capitolo 3 per una descrizione di ognuno di questi pulsanti.

10 **Selettore della distanza**: premere questo interruttore per aumentare la distanza tra il modulo di alimentazione e il rullo di separazione per i documenti che devono essere gestiti in modo particolare.

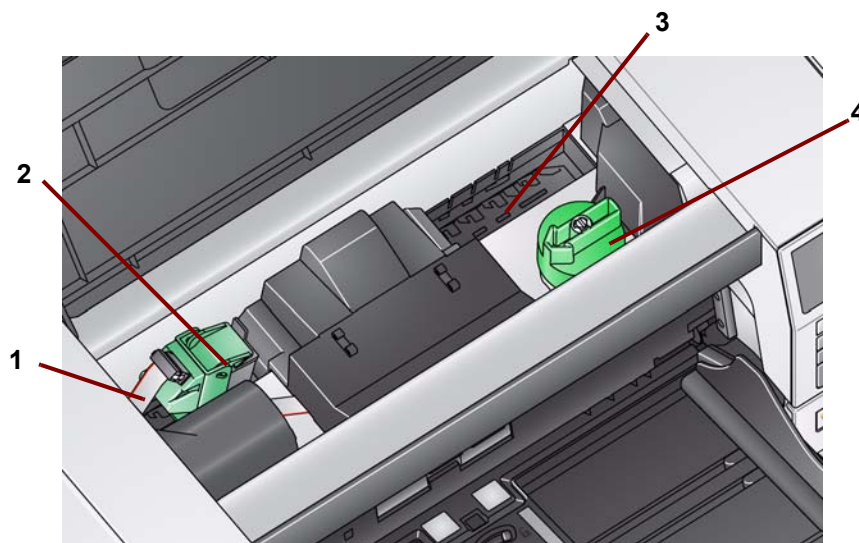
11 **Indicatori della posizione di stampa**: queste posizioni delle tacche di arresto, sul bordo del vassoio elevatore di entrata, semplificano l'individuzione della posizione di stampa sulla carta.

12 **Estensore del vassoio elevatore di entrata**: tirare questo estensore verso l'esterno per poter inserire documenti di lunghezza superiore a 27,9 cm (11 pollici).

13 **Vassoio di entrata**: può contenere fino a 500 documenti (20 libbre/80g/m ^{2}). Il vassoio elevatore di entrata può essere impostato in modo da contenere pile di 25, 100, 250 o 500 fogli. Può essere ripiegato quando non si prevede di utilizzarlo.

14 **Guide laterali del vassoio elevatore di entrata**: far scorrere le guide verso l'interno o l'esterno per inserire i documenti del formato desiderato. Le guide laterali possono essere regolate a sinistra, al centro e a destra per inserire documenti di varie dimensioni. Le guide laterali possono essere bloccate nella posizione desiderata.

15 **Modulo di alimentazione della leva di rilascio**: premere questa leva verso destra per rilasciare il modulo di alimentazione per la pulizia o la sostituzione. Durante l'utilizzo della leva di rilascio il coperchio dello scanner deve essere aperto.

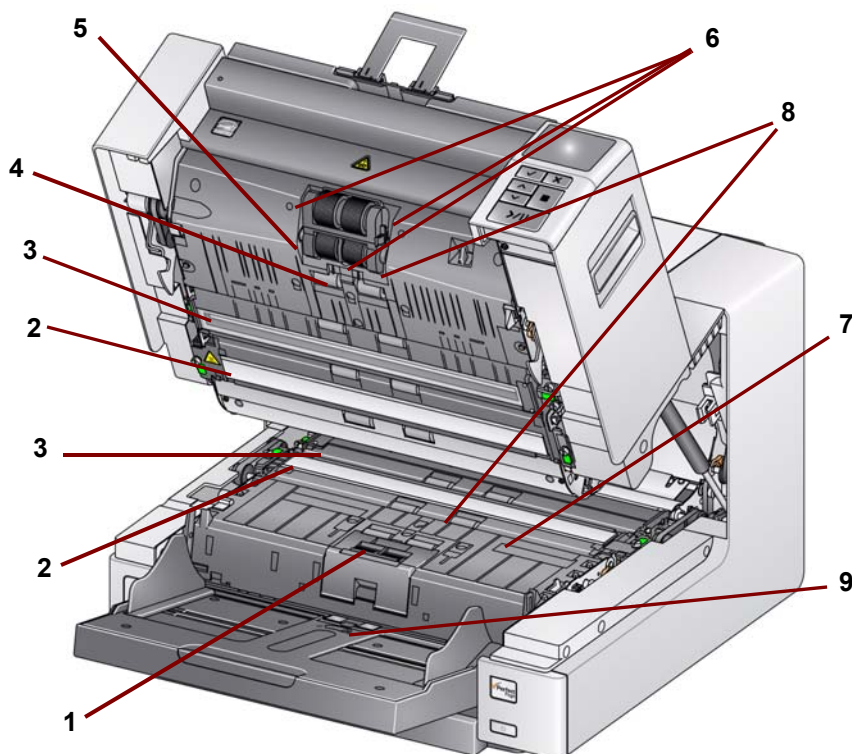
Vista dell'accesso alla stampante

1 **Cavo della stampante**: collegare questo cavo direttamente al supporto della cartuccia dell'inchiostro per permettere la comunicazione con la stampante.

2 **Supporto della cartuccia/cartuccia della stampante**: consente di stampare il lato frontale dei documenti. *Questi componenti sono presenti solo se l'accessorio stampante è installato.*

3 **Posizioni di stampa**: sono disponibili 8 posizioni di stampa.

4 **Manopola di rilascio del modulo di alimentazione**: ruotare questa manopola per sganciare il modulo di alimentazione durante le operazioni di pulizia o sostituzione. La freccia sulla manopola di rilascio è orientata verso a sinistra quando il modulo di alimentazione è inserito e verso destra quando il modulo di alimentazione è disinserito.

Vista interna

Quando si tira il dispositivo di rilascio del coperchio dello scanner, si possono vedere i componenti interni descritti di seguito.

1 **Rullo di separazione**: consente di alimentare e separare documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

2 **Sfondo in bianco e nero**: è possibile modificare lo sfondo in bianco o nero tramite l'applicazione di scansione. Generalmente si utilizza lo sfondo nero. Se si esegue la scansione di documenti leggeri o carta sottile con un lato stampato, è possibile usare lo sfondo bianco per eliminare i possibili artefatti dovuta a trasparenza nell'immagine finale. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida alla configurazione della scansione - Origine dati TWAIN/driver ISIS*.

3 **Guide immagini**: mantenere le guide immagini pulite per ottenere immagini di qualità ottimale.

4 **Rulli**: consentono di trasportare in modo uniforme i documenti all'interno dello scanner.

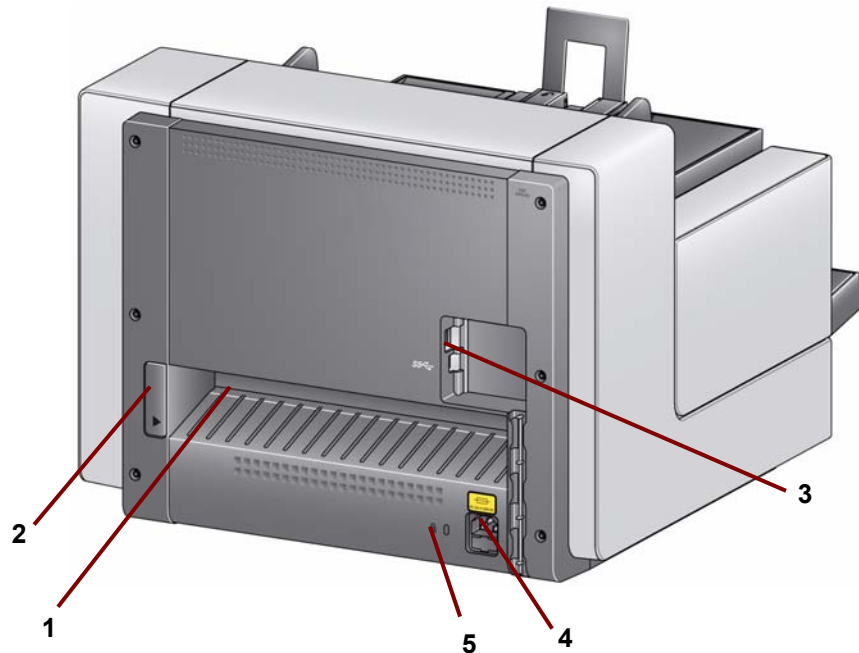
5 **Modulo di alimentazione**: consente l'alimentazione e la separazione di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

6 **Sensore protezione documenti intelligente**: questi sensori sonori possono proteggere da eventuali danni i vostri documenti (ad esempio, lo scanner può rilevare il suono di un documento che scricchiola entrando nel trasporto).

7 **Canali di assorbimento inchiostro e assorbitori inchiostro**: gli assorbitori inseriti in questi canali raccolgono i residui d'inchiostro dall'accessorio stampante opzionale.

8 **Sensori**: questi tre sensori a ultrasuoni controllano l'intera larghezza del percorso carta e segnalano la presenza di più documenti alimentati sovrapposti.

9 **Sensore presenza carta**: rileva la presenza di documenti nel vassoio elevatore di entrata. Lo scanner può avviare la scansione solo se i documenti coprono questo sensore.

Vista posteriore

1 **Uscita posteriore dei documenti**: consente di espellere documenti speciali dal retro dello scanner.

2 **Selettore dell'uscita posteriore dei documenti**: usare questo selettore per attivare il percorso carta diretto opzionale sullo scanner e consentire ai documenti speciali di essere espulsi tramite l'uscita posteriore.

3 **Porta USB**: consente di collegare lo scanner al PC.

4 **Porta di alimentazione**: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

5 **Porta blocco di sicurezza**: collega un blocco di sicurezza allo scanner. È possibile acquistare un blocco di sicurezza standard presso un rivenditore di articoli da ufficio. Fare riferimento alle istruzioni fornite con il blocco di sicurezza per le procedure di installazione.

2 Installazione

Sommario

Installazione dello scanner

Questa sezione fornisce informazioni dettagliate che integrano quelle contenute nella *Guida di installazione* fornita con lo scanner. Seguire i seguenti passaggi nell'ordine indicato per installare lo scanner.

NOTE:

- se sono stati già eseguiti tutti i passaggi descritti nella *Guida di installazione*, saltare questa sezione.
- Al momento dell'installazione dello scanner, fare attenzione a lasciare spazio sufficiente sul retro dello scanner se si prevede di usare l'uscita posteriore dei documenti. Per ulteriori informazioni sull'uscita posteriore dei documenti, consultare la sezione "Utilizzo dell'uscita posteriore dei documenti" nel Capitolo 3.

Installazione del software del driver: *sistemi operativi Windows*

Installare il cavo USB solo dopo aver installato il software del driver.

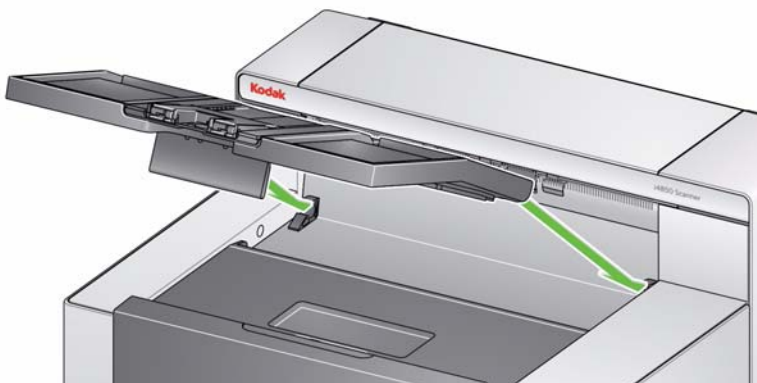
1. Inserire il CD di installazione degli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850 nell'unità disco. Il programma di installazione si avvia automaticamente.

   NOTA: se il CD non si avvia automaticamente, fare clic sull'icona Risorse del computer sul desktop. Fare doppio clic sull'icona che corrisponde all'unità disco, quindi fare doppio clic su **setup.exe**.

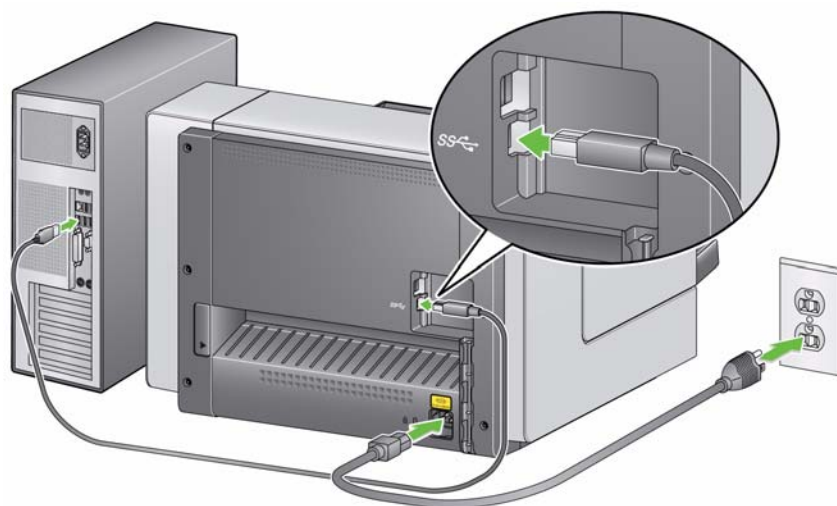
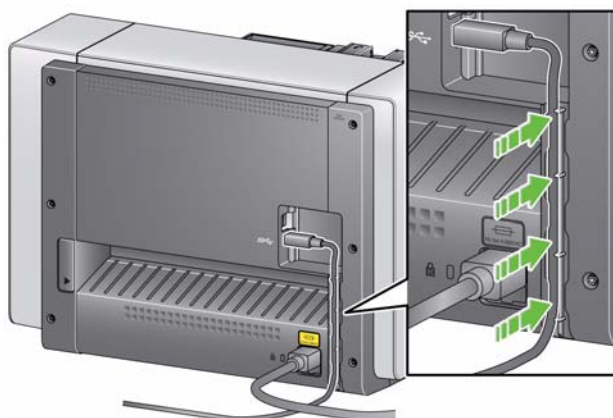
2. Seguire i messaggi di richiesta visualizzati fino al termine dell'installazione.

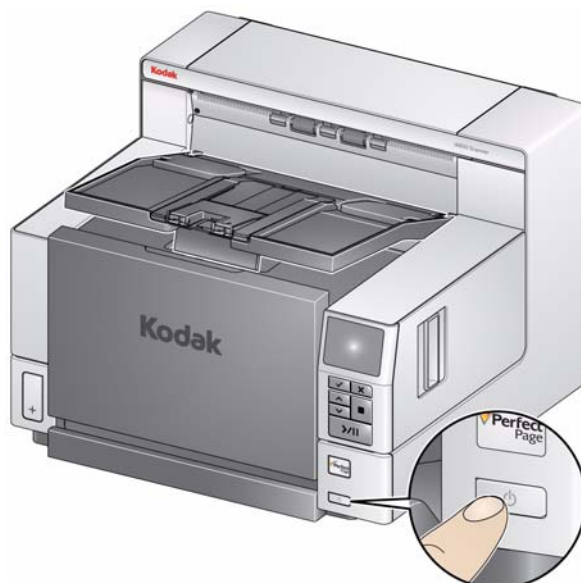
Installazione del vassoio di uscita

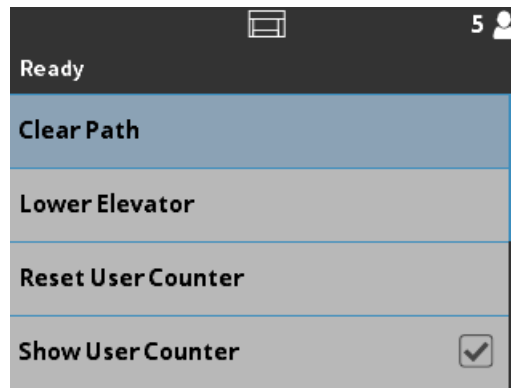
Quando si rimuove l'imballaggio dallo scanner, tenere presente che il vassoio di uscita è contenuto in una scatola separata.

- Individuare le fessure per l'inserimento del vassoio di uscita sullo scanner, allineare il vassoio di uscita con le fessure e installare il vassoio di uscita.

Collegamento dei cavi di alimentazione e USB

Dopo avere installato i driver, collegare i cavi di alimentazione e USB allo scanner. Per informazioni sui collegamenti corretti, vedere la seguente figura. Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.

1. Scegliere il cavo di alimentazione CA adatto al Paese in cui si risiede fra quelli forniti con lo scanner.
2. Collegare l'uscita del cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner, verificando che sia saldamente fissato in posizione.
3. Collegare l'altra estremità del cavo di alimentazione alla presa a muro.
4. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner.
5. Collegare l'altra estremità del cavo alla porta "SS" (Super Speed, USB 3.0) presente sul computer. Se tale porta non è disponibile, utilizzare una porta USB qualsiasi.

6. Inserire il cavo USB nella canalina sul retro dello scanner.

Accensione dello scanner

- Premere il pulsante di **alimentazione** .

Quando si procede con l'accensione dello scanner, il vassoio elevatore di entrata si aprirà, se non è già aperto, e l'indicatore luminoso di colore verde sul pulsante **Avvia/Pausa** inizierà a lampeggiare mentre lo scanner esegue una serie di test autodiagnostici.

Lo scanner impiega meno di 20 secondi per completare la sequenza di accensione e prepararsi alla scansione. Al termine del processo di installazione, appena lo scanner è pronto per la scansione, l'indicatore luminoso di colore verde sul pulsante Avvia/Pausa terminerà di lampeggiare rimanendo fisso e verrà visualizzata la schermata Pronto.

Modalità autonoma

Gli scanner i4x50 possono essere utilizzati in modalità autonoma e accesi senza che siano collegati a un PC host. Quando lo scanner è in modalità autonoma, sono disponibili le seguenti funzioni in modalità diagnostica:

- Solo conteggio
- Solo conteggio con alimentazione multipla
- Calibrazione UDDS
- Stampa di prova
- Prova codice patch

Spegnimento dello scanner

- Premere e tenere premuto il pulsante di **accensione** per un secondo.
- Se lo scanner riscontra un errore critico, tenere premuto il tasto di alimentazione per 5 secondi per spegnere lo scanner.

Modalità di alimentazione

Nel seguente grafico sono disponibili informazioni sulle modalità di alimentazione dello scanner, sullo stato dei LED e sulle operazioni manuali o automatiche che permettono di far passare lo scanner a una determinata modalità di alimentazione.

Modalità	LED pannello di controllo operatore	Consumo energetico
Standby (spento)	Disattivato	<0,5 watt
Sospensione (basso consumo)	Verde lampeggiante ogni 2,5 secondi	<1,5 watt
Pronto (non operativo)	Acceso (verde)	<55 watt
Scansione	Acceso (verde)	<130 watt
Pronto (nessun host)	Acceso (rosso)	<55 watt

Modalità transizione	Operazione manuale	Operazione automatica
Standby a Pronto	Premere il pulsante di alimentazione	Nessuno
Pronto a Standby	Tenere premuto il pulsante di alimentazione per un secondo	Nessuno
Pronto a Sospensione	Nessuno	Ritardo programmabile: da 1 a 240 secondi Impostazione predefinita: 15 minuti
Sospensione a Standby	Tenere premuto il pulsante di alimentazione per un secondo	Ritardo programmabile: da 0 a 240 secondi Impostazione predefinita: 60 minuti*
Sospensione a Pronto	Uno dei seguenti: • Premere il pulsante di alimentazione • Premere un qualsiasi pulsante del pannello di controllo operatore • Collocare la carta nell'elevatore di entrata • Ricevere un comando host	Nessuno

* Consultare il personale di assistenza di Kodak Alaris per opzioni personalizzate

3 Scansione

Sommario

Preparazione dello scanner per la scansione

1. Verificare che lo scanner sia acceso e pronto per la scansione (l'indicatore LED del pulsante Avvio/Pausa è di colore verde fisso).
2. Regolare il vassoio elevatore di entrata in base alle proprie esigenze di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Regolazione del vassoio elevatore di entrata".
3. Regolare il vassoio di uscita in base alle proprie esigenze di scansione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Regolazione del vassoio di uscita".
4. Selezionare il software di scansione.

Regolazione del vassoio elevatore di entrata

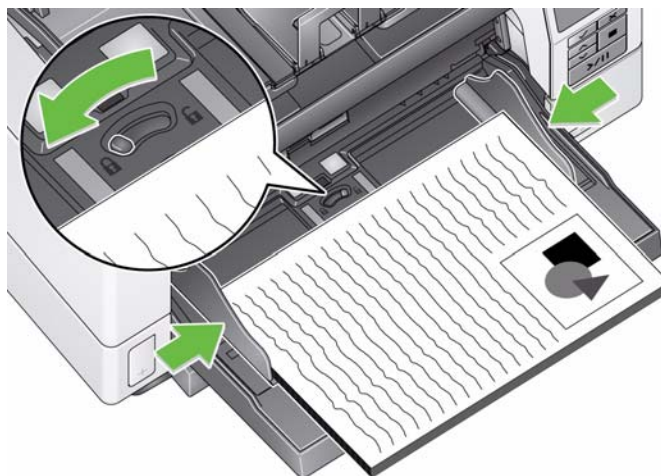
È possibile regolare le guide laterali e l'altezza del vassoio elevatore di entrata in base alle proprie esigenze di scansione. Quando non si utilizza lo scanner, è possibile ripiegare il vassoio elevatore di entrata sullo scanner.

NOTA: Prima di chiudere il vassoio elevatore di entrata, verificare che sia in posizione completamente abbassata.

- **Regolazione delle guide laterali**: è possibile regolare le guide laterali in modo da alimentare i documenti dal lato destro, sinistro o dal centro. Le guide laterali possono essere spostate insieme per l'alimentazione centrale, o indipendentemente per l'alimentazione sfalsata (bordo destro o sinistro). Prima di spostare le guide laterali, verificare che l'interruttore di blocco non sia in posizione **bloccata** (vedere la sezione successiva).

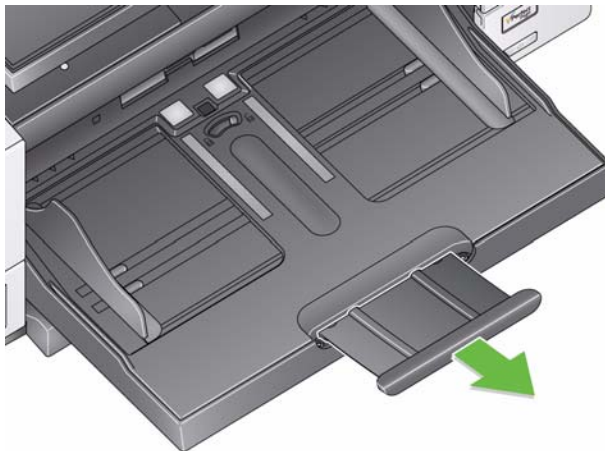
  NOTA: se si utilizza l'accessorio stampante opzionale, è necessario collocare i documenti nel vassoio elevatore di entrata in modo che la stringa di stampa sia allineata nella posizione corretta. Potrebbe essere necessario decentrare i documenti.

- **Blocco delle guide laterali**: è possibile bloccare in posizione le guide laterali dopo averle regolate. Questa operazione può essere utile quando il posizionamento delle stringhe di stampa è importante.

  Per bloccare le guide laterali, rimuovere tutti gli eventuali documenti dal vassoio elevatore di entrata e spostare l'interruttore di blocco verso sinistra (nella posizione di blocco).

- **Regolazione dell'altezza del vassoio elevatore di entrata**: è possibile regolare il vassoio elevatore di entrata in modo tale da contenere pile di documenti in carta comune da 20 libbre/80 g/m^2 per un totale di 25, 100, 250 o 500 documenti. Le impostazioni per il vassoio elevatore di entrata sono generalmente configurate tramite il software dell'applicazione di scansione (ad esempio, l'origine dati TWAIN o il driver ISIS).

  Le impostazioni del vassoio elevatore d'entrata possono essere modificate utilizzando il pannello di controllo operatore. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Sostituzioni dell'applicazione" più avanti nel presente capitolo.

  Se il vassoio elevatore di entrata è impostato sulla posizione di Alimentatore documenti, questo rimarrà nella posizione più alta. Quando si imposta 100, 250 o 500, il vassoio elevatore di entrata automaticamente si solleva per alimentare i documenti e si abbassa dopo l'inserimento dell'ultimo documento del gruppo.

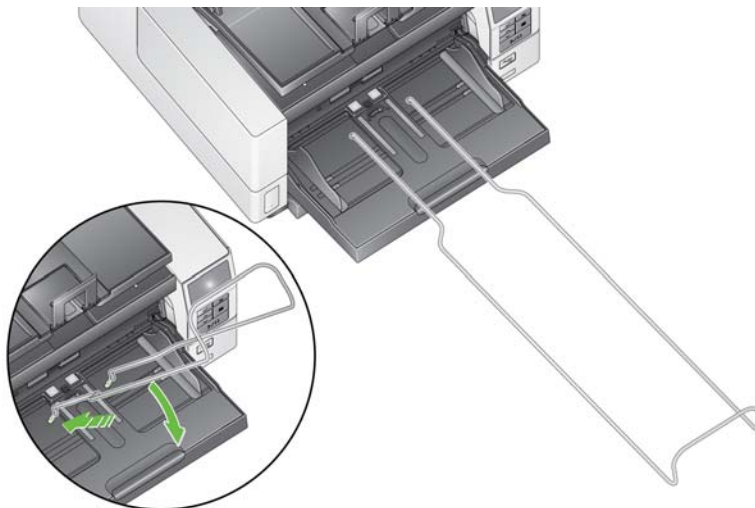
- **Regolazione del vassoio elevatore di entrata**
  - **Documenti con lunghezze fino a 27,9 cm (11 pollici)**: non sono necessarie regolazioni.
  - **Documenti con lunghezze comprese tra 27,9 e 43,2 cm (11 - 17 pollici)**: allungare l'estensione per documenti.

  - **Documenti con lunghezze superiori a 43,2 cm (17 pollici)**: quando si esegue la scansione di documenti con una lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici), è **necessario** configurare il driver per la gestione di documenti lunghi. Verificare che l'opzione **Lunghezza massima** nella scheda Dispositivo - Generale (driver TWAIN) o **Documento più lungo** nella scheda Scanner (driver ISIS) sia stata impostata su un valore superiore alla lunghezza del documento di cui si sta eseguendo la scansione.

    NOTE:

    - per eseguire la scansione di documenti di lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici), può essere necessario l'intervento dell'operatore.
    - È sempre consigliabile usare l'estensione per documenti quando si eseguono scansioni di documenti di lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici). Per la scansione di documenti di lunghezza compresa tra 43,2 cm (17 pollici) e 86,36 cm (34 pollici) sono disponibili tre misure di estensioni per documenti. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Forniture e materiali di consumo" nel Capitolo 5.

- **Pesi dei documenti**: il vassoio elevatore di entrata può contenere documenti con un peso massimo pari approssimativamente al peso di una risma di 500 fogli di formato A3 (11 x 17 pollici). Se si acquisiscono documenti più grandi del formato A3 (11 x 17 pollici), la capacità di grammatura consigliata non deve essere superiore a 4,5 kg. Se i documenti di cui si sta eseguendo la scansione sono più grandi del formato A3 (11 x 17 pollici), è consigliabile eseguire la scansione di meno di 100 fogli alla volta.

Installazione dell'estensione per documenti

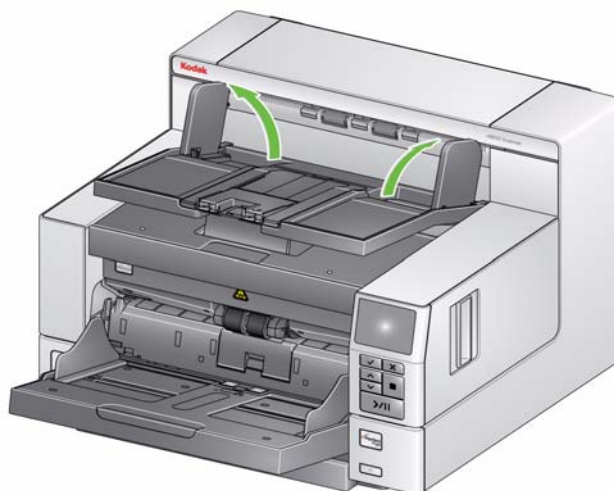
- Inserire le estremità dell'estensione per documenti nei fori sul vassoio elevatore di entrata e abbassare l'estensione in posizione.

Regolazione del vassoio di uscita per allineamento del bordo posteriore o miglioramento o migliore gestione dei documenti

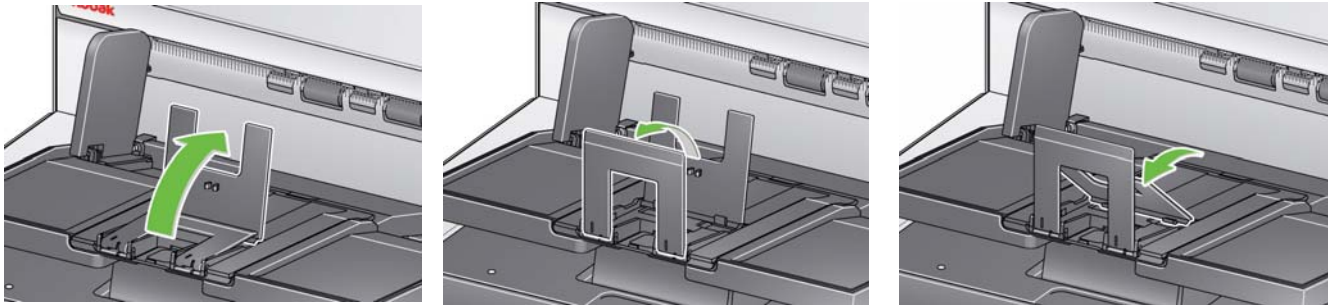
Gli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850 sono stati progettati con un'ottimizzazione delle prestazioni di raccolta dei documenti, consentendo a gran parte degli utenti di eseguire scansioni di documenti senza l'utilizzo delle guide laterali del vassoio di uscita e la linguetta di arresto. Se una o entrambe le guide sono abbassate e la linguetta di regolazione dell'altezza è sollevata, è possibile rimuovere rapidamente e facilmente i documenti dai lati anteriore, destro o sinistro dello scanner. Provare a utilizzare questo metodo prima di utilizzare le guide laterali e la linguetta di arresto con le funzioni di **Gestione dei documenti migliorata** o **Migliore gestione dei documenti** abilitate nell'applicazione di scansione, oppure tramite il pannello di controllo operatore utilizzando la funzione Sostituzioni dell'applicazione.

NOTA: se si decide di usare le guide laterali e la linguetta di arresto documenti, è possibile consultare la sezione successiva per le procedure di regolazione.

- **Regolazione dell'angolo del vassoio di uscita**: si consiglia vivamente di eseguire la scansione dei documenti con le opzioni di **Gestione dei documenti migliorata** o **Migliore gestione dei documenti** abilitate nell'applicazione di scansione, oltre che con l'angolo del vassoio di uscita in posizione sollevata, al fine di ottenere le migliori prestazioni di impilatura dei documenti. Sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita per sganciare la linguetta di regolazione dell'altezza da sotto il vassoio di uscita.

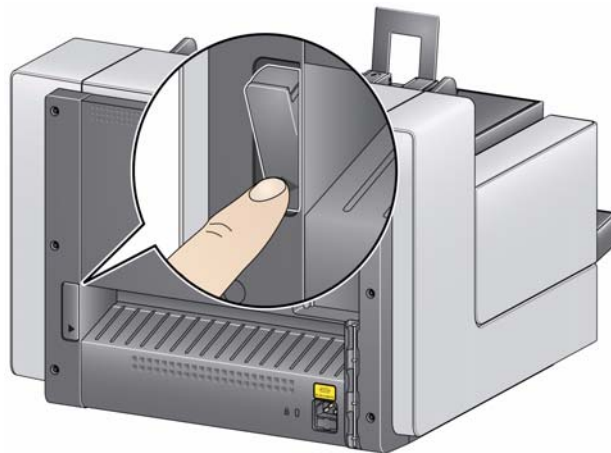
Per abbassare il vassoio di uscita, spingere delicatamente la linguetta di regolazione dell'altezza sotto al vassoio di uscita e abbassare contemporaneamente il vassoio di uscita sul coperchio di accesso della stampante.

- **Regolazione delle guide laterali**: aprire e regolare le guide laterali sul vassoio di uscita in funzione della posizione di quelle sul vassoio elevatore di entrata.

Se necessario, è anche possibile ripiegare queste guide laterali in modo da farle aderire al vassoio di uscita.

- **Regolazione della linguetta di arresto**: regolare la linguetta di arresto sul vassoio di uscita in modo che sia leggermente più lunga del documento più lungo che si sta alimentando. Se si sta eseguendo la scansione di documenti con una lunghezza superiore a quella del vassoio di uscita, è consigliabile piegare la linguetta di arresto e posizionarla lungo il vassoio di uscita.

Regolazione del vassoio di uscita per allineamento del bordo anteriore e normale gestione dei documenti

Qualora si desiderasse allineare i bordi dei documenti con la linguetta di arresto del vassoio di uscita al termine della scansione, è disponibile l'accessorio vassoio di uscita per l'allineamento del bordo anteriore *Kodak*. Per ulteriori informazioni riguardo questo vassoio di uscita, consultare le istruzioni allegate a questo accessorio.

Utilizzo dell'uscita posteriore dei documenti

È possibile eseguire l'output dei documenti che richiedono una gestione particolare (ad esempio documenti fragili, buste per le spedizioni, ecc.) utilizzando l'uscita posteriore dei documenti. Questa uscita fornisce un percorso carta diretto che consente a tutti i documenti speciali di passare attraverso l'area di trasporto e limita quindi il rischio di inceppamenti.

Utilizzare l'uscita posteriore dei documenti:

- Documenti troppo rigidi per passare attraverso l'area di trasporto e che quindi causano inceppamento
- Documenti fragili che non devono essere piegati
- Processi in cui l'ordine di raccolta non è importante
- La scansione e il trasferimento diretto al Cestino nel caso in cui i documenti non debbano più essere utilizzati dopo la scansione
- La scansione di foto

NOTE:

- Ricordarsi di riportare il selettore dell'uscita documenti posteriore nella posizione di origine al termine dell'operazione.
- Verificare che lo spazio sul retro dello scanner sia sufficiente a garantire l'alimentazione dei documenti quando si utilizza questa opzione.
- Quando si esegue la scansione di più documenti utilizzando l'uscita documenti posteriore, i documenti vengono espulsi in ordine inverso rispetto alla scansione normale.

Preparazione dei documenti per la scansione

1. I documenti su carta di formato standard passano agevolmente attraverso lo scanner. Prima di eseguire la scansione, predisporre i documenti in pile in modo che i bordi anteriori siano allineati e centrati rispetto al vassoio elevatore di entrata. In questo modo l'alimentatore potrà correttamente introdurre i documenti nello scanner uno alla volta.
2. Rimuovere punti metallici e graffette prima di avviare la scansione. Punti metallici e graffette eventualmente presenti nei documenti possono danneggiare lo scanner e i documenti stessi.
3. Accertarsi che tutti gli inchiostri e i correttori liquidi sulla carta siano asciutti.
4. Le pagine strappate, danneggiate o rovinate possono comunque essere trasportate attraverso lo scanner. Tuttavia, nessuno scanner può trasportare ogni possibile tipo di carta danneggiata. In caso di dubbio sulla possibilità di un documento danneggiato di essere trasportato nello scanner, inserire il documento in una busta protettiva trasparente e usare l'uscita documenti posteriore. Inserire le cartelline trasparenti manualmente, una alla volta, partendo dal bordo piegato, utilizzando il selettore della distanza.

   NOTA: gli accessori lastra piana *Kodak* per formato A3 o Legal opzionali possono inoltre essere utilizzati per eseguire la scansione di documenti fragili.

5. Collocare i documenti di cui eseguire la scansione nel vassoio elevatore di entrata.

NOTE:

- per alcuni documenti molto spessi e/o rigidi, come le buste per le spedizioni, può essere necessario usare gli accorgimenti descritti di seguito.
  - Usare l'uscita posteriore dei documenti.
  - Usare il selettore della distanza.
  - Rimuovere il pre-separatore.
  - La scansione a 300 dpi o superiore per ridurre la velocità del trasporto dello scanner.

Scansione dei documenti

Per acquisire documenti, lo scanner deve essere abilitato. Ciò avviene mediante l'applicazione di scansione. Dopo aver abilitato lo scanner, in base alla sua configurazione, la scansione verrà avviata automaticamente (opzione di avvio automatico) oppure premendo il pulsante **Avvio/Pausa** sul pannello di controllo operatore. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione a supporto dell'applicazione di scansione.

1. Dopo aver preparato i documenti in base alle linee guide delineate nella sezione precedente, accertarsi che il lavoro di scansione sia impostato nell'applicazione di scansione secondo necessità.
2. Collocare i documenti di cui eseguire la scansione nel vassoio elevatore di entrata.
3. Avviare la scansione mediante l'applicazione di scansione.

Avvio, arresto e sospensione dello scanner

È possibile avviare, arrestare o sospendere manualmente lo scanner durante la scansione di documenti.

- Per sospendere temporaneamente la scansione, premere una volta il pulsante **Avvio**/**Pausa** sul pannello di controllo operatore.
- Premere il pulsante **Avvio**/**Pausa** sul pannello di controllo operatore per riavviare la scansione dopo averla temporaneamente sospesa.
- Se si desidera interrompere l'acquisizione, premere **Arresta** sul pannello di controllo operatore

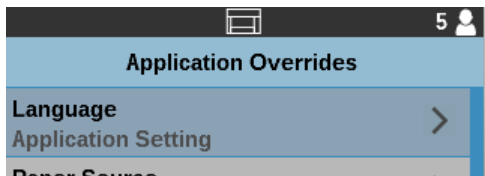
NOTA: Durante la scansione lo scanner esegue un monitoraggio della propria memoria buffer interna contenente le immagini. Per evitare la sovrascrittura delle immagini prima che il computer host le possa recuperare, lo scanner sospenderà automaticamente l'alimentatore e riprenderà la scansione non appena si renderà disponibile memoria del buffer interna sufficiente.

Pulizia rapida utilizzando il pulsante Avvio/Pausa

Quando lo scanner è in pausa, è possibile aprire il coperchio senza che questo comporti la disabilitazione dello scanner. Se si notano strisce verticali durante l'acquisizione del documento, è sufficiente premere il pulsante **Avvio/Pausa** per pulire rapidamente le guide immagini durante la scansione di un batch di documenti. Per eseguire questa operazione:

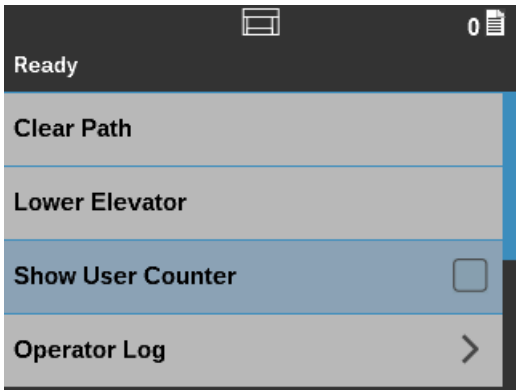
- Premere il pulsante **Avvio/Pausa**, aprire il coperchio dello scanner, pulire le guide immagini, chiudere il coperchio e premere di nuovo il pulsante **Avvio/ Pausa**. Fare riferimento alla sezione "Pulizia delle guide immagini - base" del Capitolo 5 per le procedure.

Utilizzo del pannello di controllo operatore

Attraverso lo schermo del pannello di controllo operatore è possibile accedere a numerose opzioni. Se affianco all'opzione è presente una freccia, è possibile selezionare quella opzione premendo il pulsante ✓ sul pannello di controllo operatore e verrà così visualizzata una differente schermata che permetterà di effettuare scelte aggiuntive.

Per ulteriori informazioni e procedure relative alle suddette opzioni, consultare le sezioni successive. A seguire è una descrizione dei pulsanti sul pannello di controllo operatore.

1	**Pannello di controllo operatore**: visualizza voci di menu, contatori documenti, stato presenza carta, stato scanner ed eventi.
2	**Seleziona**: esegue l'azione selezionata nel menu.
3	**Su**: scorre il menu verso l'alto di una voce.
4	**Giù**: scorre il menu di una voce in basso.
5	**Avvio/Pausa**: avvia o mette in pausa il lavoro di scansione.
6	**Stop** (Arresta): arresta lo scanner.
7	**Indietro/Ripeti**: premendolo si torna alla schermata precedente. NOTA: quando si sta utilizzando l'opzione di ripristino alimentazione multipla interattiva, è possibile premere questo tasto per acquisire nuovamente un documento.

Schermata Pronto

Quando lo scanner è in funzione e pronto viene visualizzata la schermata Pronto.

Area di stato

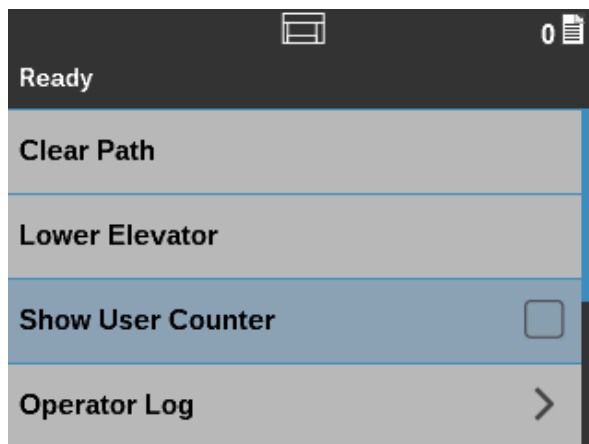
L'area di stato visualizza le seguenti icone:

Icona	Nome	Descrizione
	Icona attrezzatura*	Indica che la funzione di Sostituzione dell'applicazione è abilitata.
	Indicatore carta*	Indica che i documenti sono nel vassoio elevatore di entrata e che lo scanner li acquisirà da quest'ultimo.
	Indicatore carta	Indica che non sono presenti documenti nel vassoio elevatore di entrata.
5	**Conteggio documenti**	Indica il numero dei documenti acquisiti.
	Icona contatore utente	Indica la visualizzazione del contatore utente.
	Icona contatore dei documenti*	Indica la visualizzazione del contatore dei documenti. Visualizzata solo se il Contatore utente è **Spento**.

* Queste icone non sono presenti nell'illustrazione soprastante.

La schermata Pronto consente di accedere alle seguenti opzioni:

- Libera percorso
- Elevatore inferiore
- Resetta contatore utente
- Visualizza contatore utente
- Registro operatore
- Informazioni
- Diagnostica
- Impostazioni

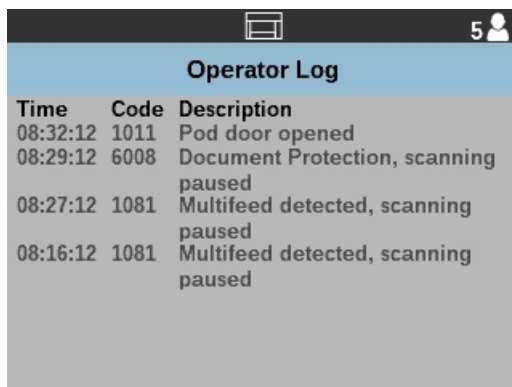
NOTA: Utilizzare i pulsanti freccia Su/Giù sul pannello di controllo operatore per visualizzare tutte le opzioni.

Indica che l'opzione è su Acceso/Attivato.

Indica che l'opzione è su Spento/Disattivato.

Visualizza un'altra schermata.

.

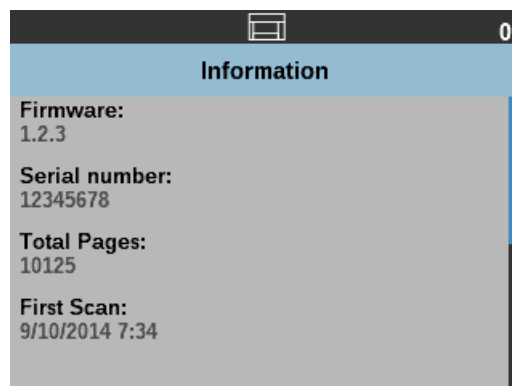
Libera percorso: utilizzare questa opzione per eliminare qualsiasi documento dal trasporto dello scanner.

Elevatore inferiore: utilizzare questa opzione secondo necessità per apportare maggiore spazio nel vassoio elevatore di entrata in modo da consentire l'aggiunta di documenti alla pila. Il vassoio elevatore di entrata si posizionerà al livello più basso (500 fogli).

Reimposta contatore utente: permette di reimpostare i valori del contatore utente (il contatore documenti deve essere reimpostato dall'applicazione di acquisizione). Questa opzione non verrà visualizzata se **Mostra contatore utente** è Spento/Disattivato.

Visualizza contatore utente: visualizza il contatore utente. Premere il pulsante **Seleziona** sul pannello di controllo operatore per abilitare o disabilitare questa opzione.

Le altre opzioni sulla schermata Pronto, quando selezionate, forniscono opzioni aggiuntive. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Visualizzazione del Registro operatore

Il registro operatore fornisce informazioni sul codice di errore, ad esempio l'ora in cui si è verificato l'errore, il codice di errore e una breve descrizione dell'errore.

I messaggi visualizzati nel registro corrispondono unicamente agli errori riscontrati dal momento dell'accensione dello scanner. Quando si disattiva l'alimentazione oppure lo scanner passa alla modalità Standby o Basso consumo energetico, il registro operatore sul pannello di controllo operatore verrà cancellato.

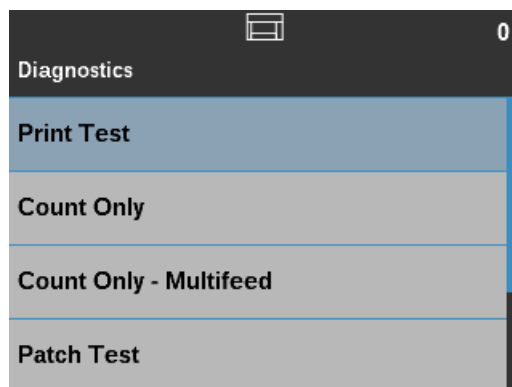
Visualizzazione delle Informazioni sullo scanner

La schermata Informazioni fornisce informazioni sullo scanner (ad esempio, numero della versione firmware, numero di serie dello scanner, numero totale delle pagine scansionate ecc.).

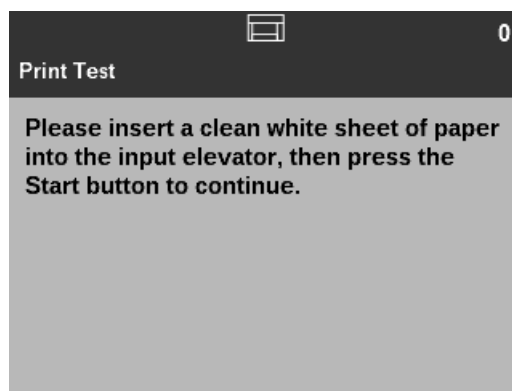
Diagnostica

La funzione di Diagnostica fornisce le seguenti opzioni:

- Stampa di prova
- Solo conteggio
- Solo conteggio - Alimentazione multipla
- Prova codice patch
- Calibrazione UDDS
- Alterazioni

Per una descrizione delle suddette opzioni, consultare le sezioni successive.

Esecuzione di un test di stampa

Il test di stampa controlla il corretto funzionamento dei getti di inchiostro della stampante di tipo avanzato facoltativa.

1. Selezionare **Test di stampa**. Viene visualizzata la schermata Test di stampa.

2. Collocare un foglio di carta vuoto nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante **Avvio/Pausa**. Il documento nel vassoio di uscita visualizzerà i risultati del test di stampa.
4. Togliere il documento dal vassoio di uscita e valutare l’aspetto del campione.
   - Se il campione è completo, lo scanner è pronto.

- Se il campione non è uniforme, verificare che la cartuccia di inchiostro sia installata correttamente, altrimenti potrebbe essere necessario pulire la testina di stampa sulla base della cartuccia di inchiostro o sostituire l'intera cartuccia.

Accettabile **Qualità inaccettabile: campione non uniforme**

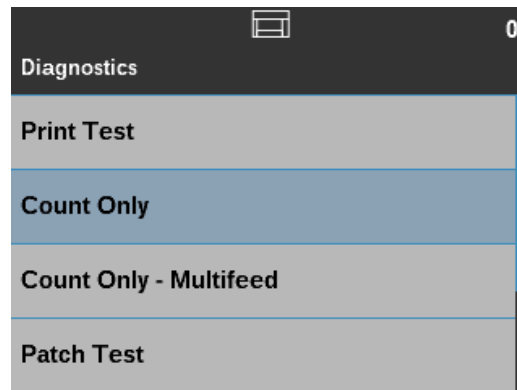
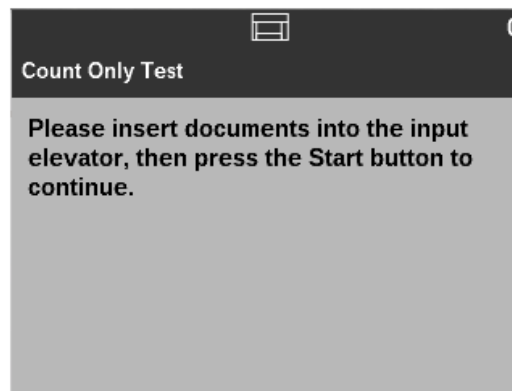
NOTA: Per pulire la testina di stampa, rimuoverla dal supporto della stampante e pulirla con un panno umido. Per le procedure di rimozione o sostituzione della cartuccia di inchiostro, vedere il Capitolo 4, *Stampa di documenti.*

5. Premere **Arresta** per ritornare alla schermata Diagnostica.

Solo conteggio

È possibile contare il numero dei documenti inseriti nello scanner senza eseguirne la scansione.

NOTA: è inoltre possibile conteggiare le pagine senza dover collegare un PC host allo scanner.

1. Selezionare **Solo conteggio**.

Viene visualizzata la schermata Solo conteggio.

2. Posizionare i documenti che si desidera conteggiare nel vassoio elevatore di entrata e premere il pulsante **Avvia/Pausa**. Quando lo scanner termina la scansione di tutti i documenti, nell'area di stato ne verrà visualizzato il numero totale.

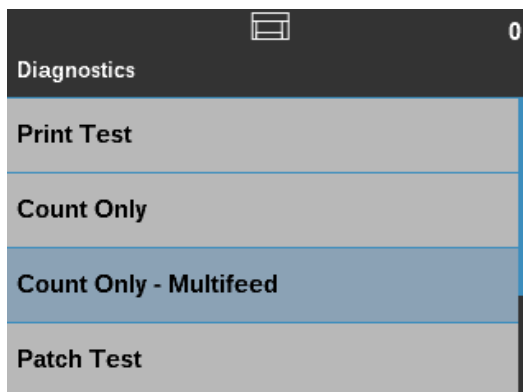
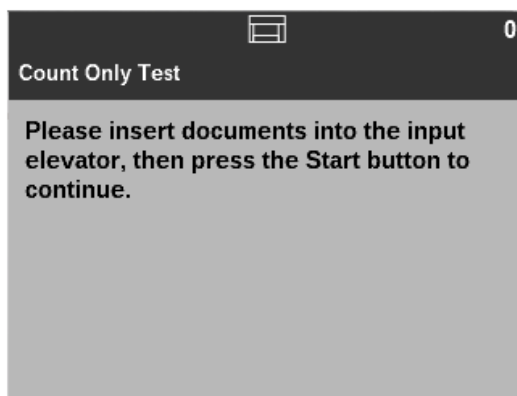
3. Premere **Arresta** per ritornare alla schermata Diagnostica.

NOTE:

- premendo il pulsante Arresta, l'alimentatore e il trasporto si arrestano. Per proseguire il test Solo conteggio, premere il pulsante Avvio.
- Il Rilevamento alimentazione multipla non è abilitato nella modalità Solo conteggio.

Solo conteggio - Alimentazione multipla

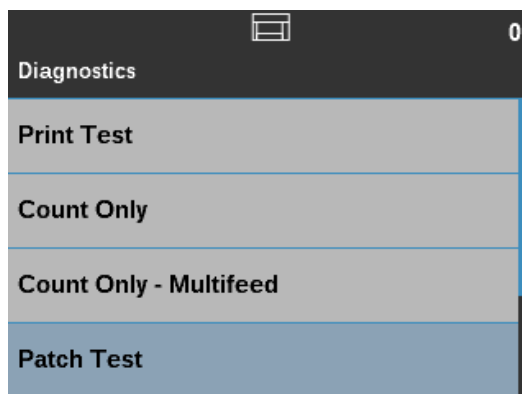
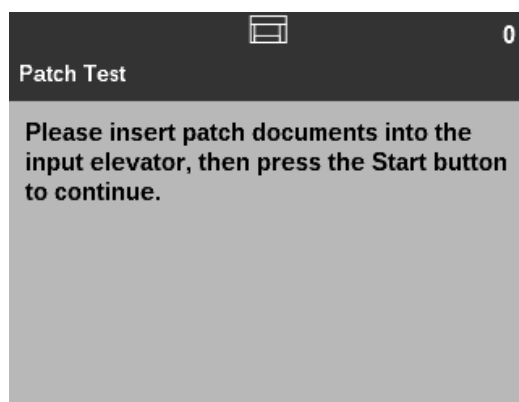
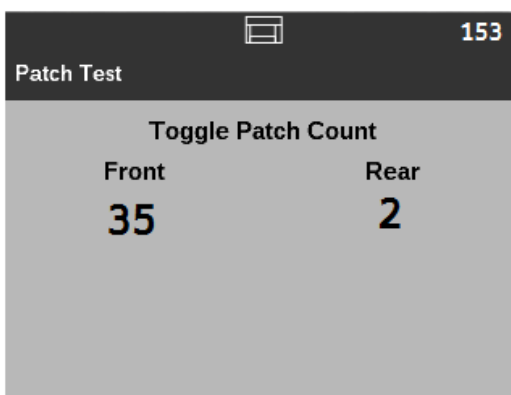
L'opzione Solo conteggio - Alimentazione multipla permette di contare i documenti senza acquisirli, tuttavia lo scanner si fermerà nel caso in cui un'alimentazione multipla venga rilevata.

1. Selezionare **Solo conteggio - Alimentazione multipla**.

Viene visualizzata la schermata Solo conteggio.

2. Collocare i documenti da contare nel vassoio elevatore di entrata. Durante il conteggio dei documenti, in caso di alimentazione multipla, lo scanner si arresta.
3. Premere il pulsante **Avvio/Pausa** per riprendere la scansione. Quando tutti i documenti sono stati acquisiti, verrà visualizzato il numero totale.

4. Premere **Arresta** per ritornare alla schermata Diagnostica.

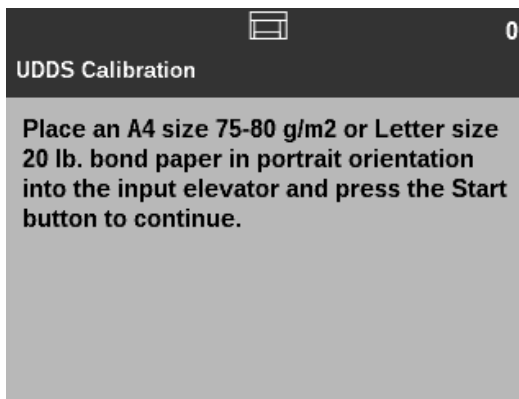
Esecuzione di un test patch

Utilizzare l'opzione Test patch per verificare che le patch di commutazione possano essere rilevate.

1. Selezionare **Test patch** sulla schermata Diagnostica.

Viene visualizzata la schermata Test patch.

2. Posizionare i documenti con patch nel vassoio elevatore di entrata e premere il pulsante **Avvia/Pausa**. Al termine della scansione dei documenti, saranno visualizzati i risultati del test di patch. I risultati indicano il numero di patch di commutazione riconosciute dallo scanner.

3. Premere **Arresta** per ritornare alla schermata Diagnostica.

Esecuzione di una calibrazione UDDS

La calibrazione UDDS consente di calibrare il sistema di rilevamento dei documenti a ultrasuoni per alimentazioni multiple. La calibrazione UDDS è raramente necessaria. La calibrazione deve essere eseguita solo in caso di problemi di rilevamento dell'alimentazione o dell'alimentazione multipla.

1. Selezionare **Calibrazione UDDS**. Viene visualizzata la schermata Calibrazione UDDS.

2. Viene chiesto di inserire un foglio di carta formato A4 dimensioni 75 - 80 g/m^2 o formato Letter da 20 libbre nel vassoio elevatore di entrata con orientamento verticale.
3. Premere il pulsante **Avvio/Pausa**. Verranno visualizzati i risultati della calibrazione.

Alterazioni

Questa opzione è disponibile solo per Uso assistenza tecnica. Utilizzarla solo se indicato dal personale d'assistenza tecnica Kodak Alaris.

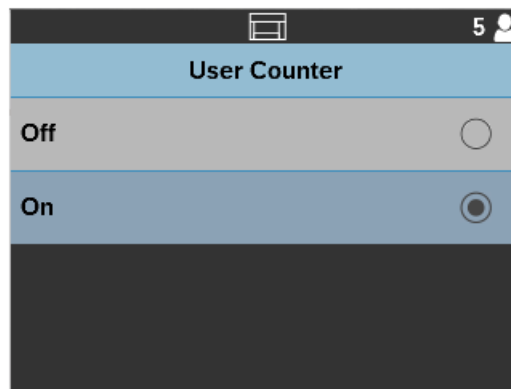
Schermata Impostazioni

La schermata delle impostazioni consente di definire solo le impostazioni dello scanner che non devono essere configurate frequentemente.

- **Contatore utente**: quando abilitata, tale funzione conteggia tutti i documenti inseriti fino alla reimpostazione.
- **Sollevamento automatico**: quando abilitata, tale funzione solleva automaticamente il vassoio elevatore di entrata quando si aggiunge carta a un vassoio elevatore di entrata vuoto.
- **Volume**: consente di regolare il volume dell'allarme dello scanner su **Spento, Basso, Medio** o **Alto**.
- **Sostituzioni dell'applicazione**: le schermate Sostituzioni dell'applicazione consentono di impostare opzioni per la lingua desiderata, l'alimentazione della carta, la rotazione post-scansione, il rilevamento di inceppamenti e la velocità dello scanner. La maggior parte delle schermate accessibili dalla schermata Sostituzioni dell'applicazione forniscono l'opzione Impostazioni applicazione. L'opzione Impostazioni applicazione è predefinita e indica che lo scanner utilizzerà le impostazioni come definite nell'applicazione di scansione.
- **Reimposta tutte le impostazioni**: quando selezionata, tale opzione consente di riportare lo scanner alle impostazioni predefinite.

Contatore utente

L'opzione Contatore utente consente di tenere automaticamente traccia del numero di pagine acquisite in un giorno, un'ora o in ciascun batch. Qualora si desiderasse tenere traccia del numero di pagine acquisite durante una sessione di scansione, tale opzione elimina lo sforzo derivante dall'operazione altrimenti manuale di conteggio.

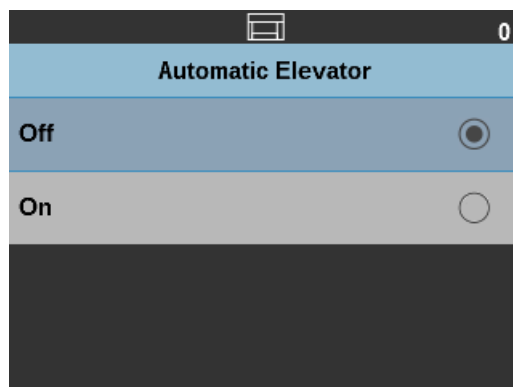
Una volta che l'opzione viene abilitata, il contatore passa a 0 e incrementa a ogni inserimento di documenti. È possibile resettare questo contatore in ogni momento selezionando l'opzione Reimposta contatore utente sulla schermata Pronto.

Se il contatore utente è impostato su **On**, le opzioni **Visualizza contatore utente** e **Reimposta contatore utente** diventeranno disponibili sulla schermata Pronto.

- Se si seleziona **Mostra contatore utente** sulla schermata Pronto, l'icona del contatore utente verrà visualizzata nell'area di stato accanto al valore del conteggio.

Se il contatore utente è impostato su **Off**, le opzioni **Visualizza contatore utente** e **Reimposta contatore utente** non saranno disponibili sulla schermata Pronto. Solo il Contatore dei documenti sarà visualizzato nell'area di stato.

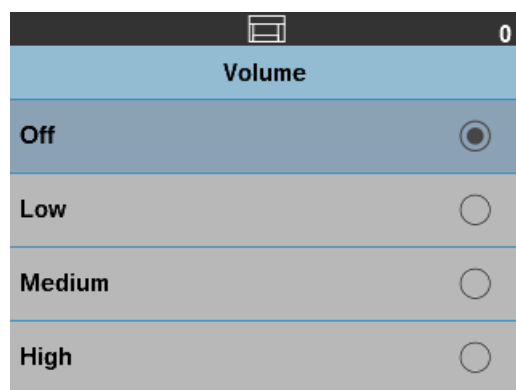
Vassoio elevatore automatico

Quando questa opzione è impostata su **On**, il vassoio elevatore di entrata si solleverà automaticamente fino a raggiungere la posizione di alimentazione quando si aggiunge carta a un vassoio elevatore di entrata vuoto.

1. Selezionare **Elevatore automatico** nella schermata Impostazioni.

2. Selezionare **Off** oppure **On**.
3. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Impostazioni.

Modifica del volume

La schermata Volume consente di regolare il volume del suono prodotto dallo scanner durante un determinato stato. Le opzioni disponibili sono: **Alto** (il più rumoroso), **Medio**, **Basso** (il più silenzioso) o **Spento** (nessun suono). Per impostazione predefinita, il volume è impostato su **Spento**.

1. Selezionare **Volume** sulla schermata Impostazioni.

2. Selezionare l'opzione **Volume** desiderata.
3. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Impostazioni.

Sostituzioni dell'applicazione

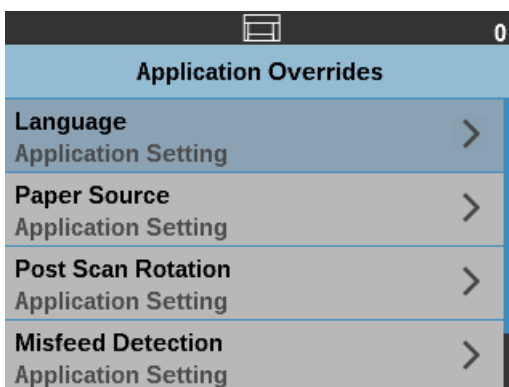
L'opzione Sostituzioni dell'applicazione permette di sostituire le impostazioni del lavoro di scansione per lingua, alimentazione carta, rotazione post acquisizione, rilevamento errori di alimentazione e velocità scanner per il resto del lavoro di scansione. Queste sostituzioni rimarranno in vigore e avranno la precedenza su ogni altra impostazione nell'applicazione di scansione.

Ad esempio, se l'applicazione è impostata per scansionare 100 fogli dal vassoio elevatore di entrata, è possibile modificare l'alimentazione della carta a **250 fogli**, oppure se l'applicazione è impostata generalmente su **Automatico - valore predefinito 90**, è possibile modificare la rotazione post-scansione a **Automatico - valore predefinito 180**.

Selezione di una lingua

Lo schermo dello scanner *Kodak* i4x50 supporta diverse lingue. Selezionare la lingua nella quale si desidera visualizzare le informazioni sul pannello di controllo operatore.

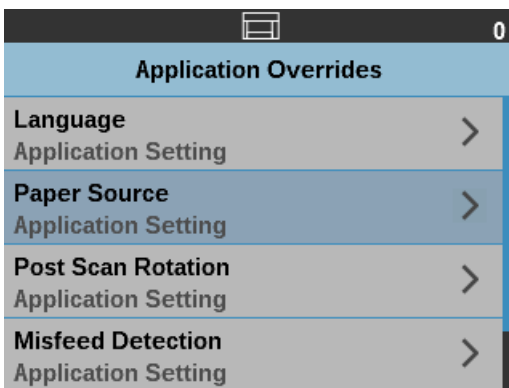
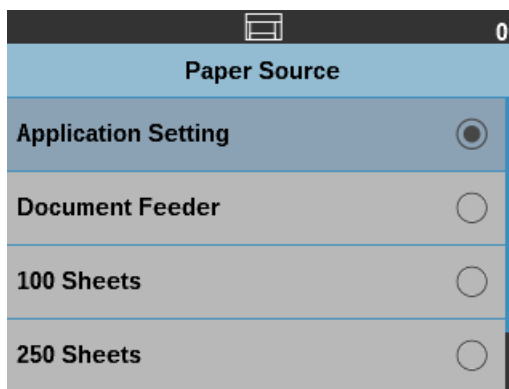
NOTA: Nel caso dell'impostazione della lingua, l'opzione **Impostazioni applicazione** imposterà automaticamente lo schermo dello scanner in base alla lingua del PC host.

1. Selezionare **Sostituzioni applicazione** dalla schermata Impostazioni per accedere alle impostazioni della lingua.

2. Selezionare **Lingua** per visualizzare la schermata corrispondente.

3. Selezionare la **lingua** desiderata.
4. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Sostituzioni applicazione.

Selezione dell'alimentazione della carta

L'opzione Alimentazione della carta permette di selezionare l'altezza del vassoio elevatore di entrata.

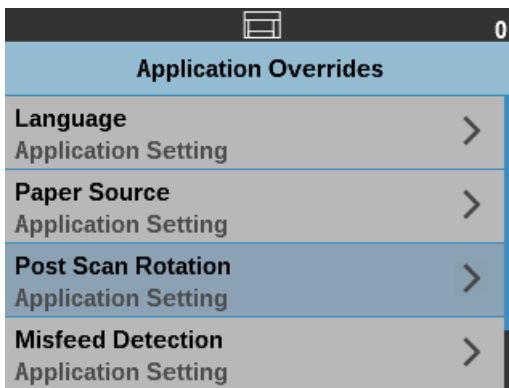
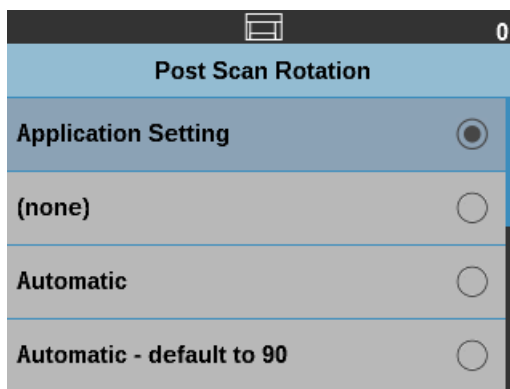
1. Selezionare **Sostituzioni applicazione** dalla schermata Impostazioni per accedere alle impostazioni dell'alimentazione della carta.

2. Selezionare **Alimentazione della carta** dalla schermata Sostituzione applicazione.

3. Selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Alimentatore documenti**: il vassoio elevatore di entrata si trova nella posizione più elevata.
   - **100 fogli**
   - **250 fogli**
   - **500 fogli**

   NOTA: per una descrizione delle suddette selezioni, consultare la *Guida all'impostazione della scansione per scanner Kodak i4x50* per TWAIN e ISIS.

4. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Sostituzioni applicazione.

Impostazione dell'opzione Rotazione post-scansione

L'opzione Rotazione post scansione consente di selezionare le rotazioni da applicare all'immagine elettronica dopo la scansione.

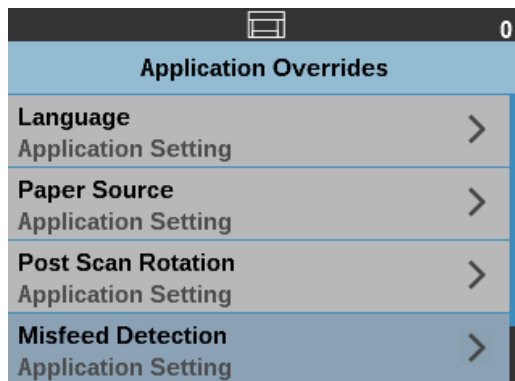
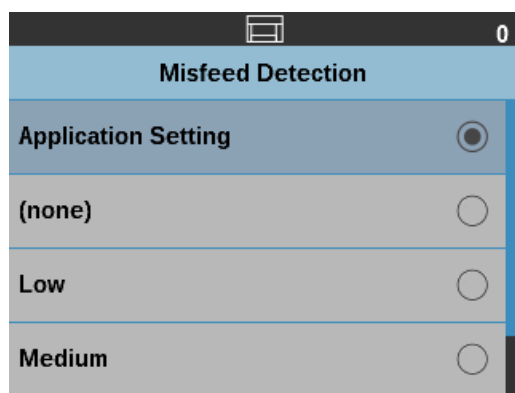
1. Selezionare **Sostituzioni applicazione** dalla schermata Impostazioni per accedere alle impostazioni della rotazione post scansione.

2. Selezionare **Rotazione post-scansione** dalla schermata Sostituzioni dell'applicazione.

3. Selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **(nessuna)**
   - **Automatico**
   - **Automatico - valore predefinito 90**
   - **Automatico - valore predefinito 180**
   - **Automatico - valore predefinito 270**
   - **90, 180, 270 gradi**

   NOTA: per una descrizione delle suddette selezioni, consultare la *Guida all'impostazione della scansione per scanner Kodak i4x50* per TWAIN e ISIS.

4. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Sostituzioni applicazione.

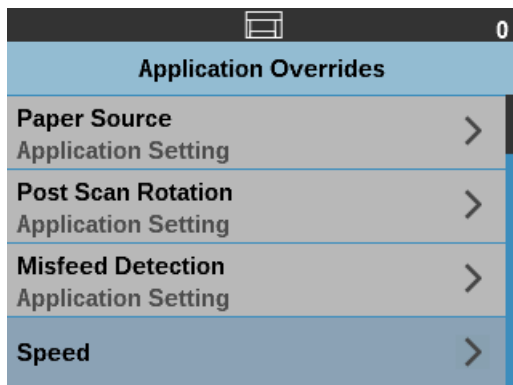
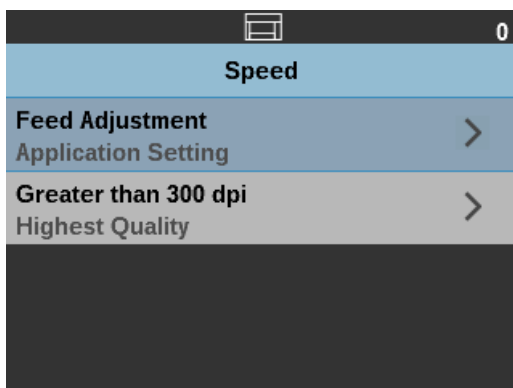
Impostazione dell'opzione Rilevamento di inceppamenti

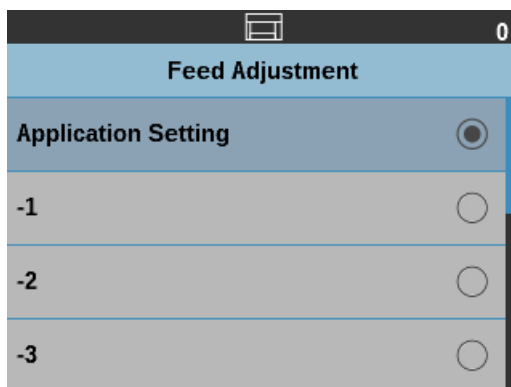
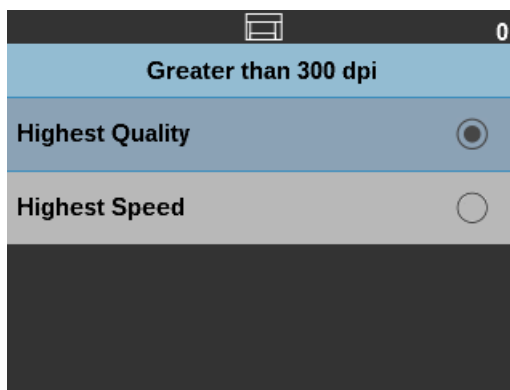
Tale opzione offre una combinazione delle diverse funzioni di alimentazione dello scanner, comprese la funzione di sensibilità di rilevamento di alimentazione multipla e quella di protezione intelligente dei documenti, che determina il livello di aggressività con il quale lo scanner rileva i documenti che entrano in modo errato.

1. Selezionare **Sostituzioni applicazione** dalla schermata Impostazioni per accedere alle impostazioni rilevamento inceppamenti.

2. Selezionare **Rilevamento inceppamenti** dalla schermata Sostituzione applicazione.

3. Selezionare una delle opzioni di rilevamento di inceppamenti disponibili. Selezionando **Basso, Medio** o **Alto**, il rilevamento alimentazione multipla sarà abilitato con l'azione Alimentazione multipla interattiva e tutti e tre 0i sensori si accenderanno. Anche la funzione di Protezione intelligente dei documenti sarà abilitata.
   - **(nessuna)**
   - **Bassa**
   - **Media**
   - **Alta**
4. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Sostituzioni applicazione.

Impostazione della velocità dello scanner

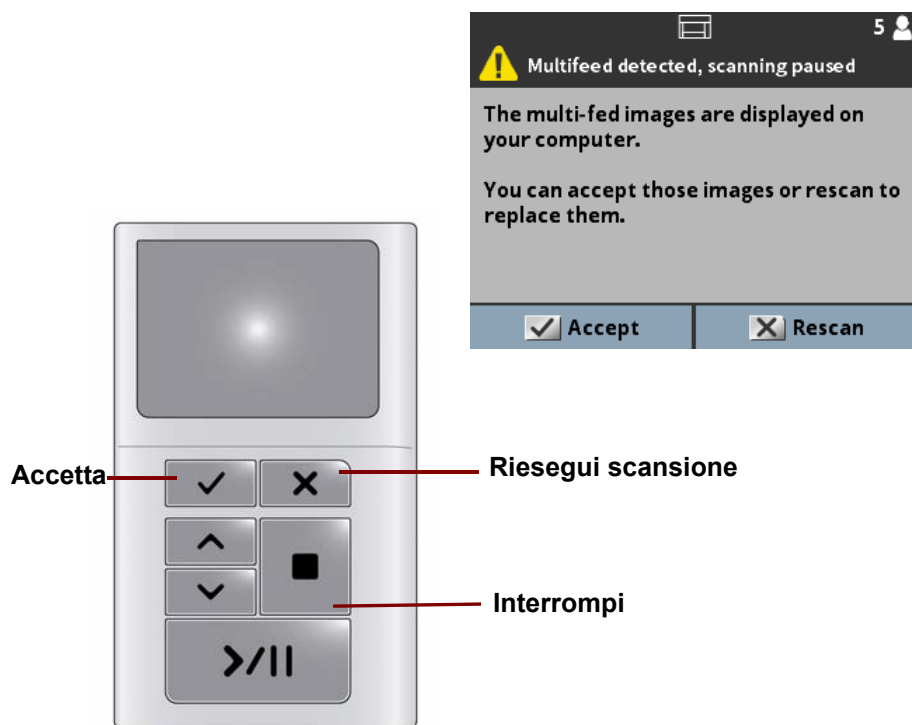
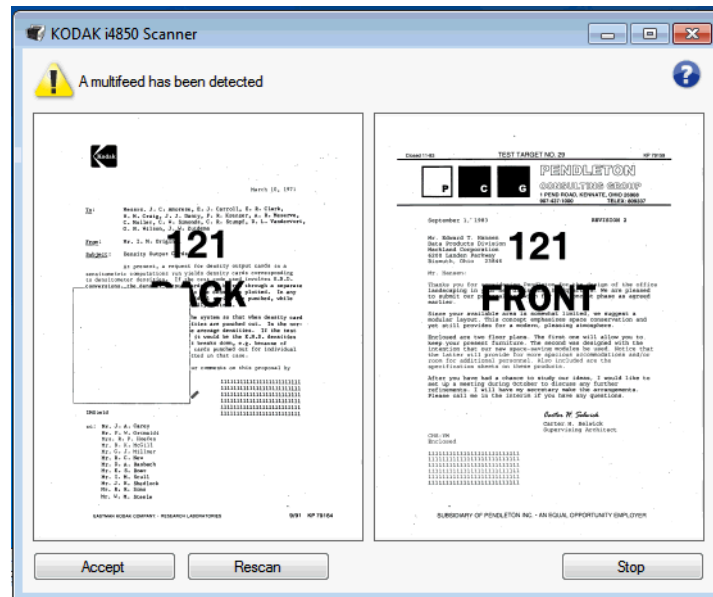
L'opzione Velocità fornisce un menu di opzioni che controllano la velocità di scansione delle pagine.

1. Selezionare **Sostituzioni applicazione** dalla schermata Impostazioni per accedere alle impostazioni della velocità.

2. Selezionare **Velocità** dalla schermata Sostituzione applicazione.

3. Selezionare una delle opzioni di velocità disponibili.

   - **Regolazione alimentazione**: questa opzione permette di regolare la produttività dello scanner per adattarla alla propria velocità di scansione. Selezionare da -1 a -9 (velocità minima) per regolare la velocità con cui le pagine vengono inserite nello scanner. Questa regolazione non modifica la velocità di trasporto dello scanner.

- **Superiore a 300 dpi**: consente di selezionare una delle seguenti opzioni:

  - **Massima qualità**: lo scanner funziona alla minima velocità ma produce la massima qualità d'immagine.
  - **Massima velocità**: lo scanner funziona alla massima velocità ma produce una buona qualità d'immagine.

4. Premere il pulsante **Seleziona**, quindi premere il pulsante **Indietro** (X) per ritornare alla schermata Sostituzioni applicazione.

Verifica di un documento ad alimentazione multipla

Quando si rileva un'alimentazione multipla e il **Rilevamento alimentazione multipla** è acceso, lo scanner si arresterà e visualizzerà le seguenti schermate, permettendo di accettare l'immagine così com'è o di eseguire nuovamente la scansione.

- L'immagine verrà visualizzata sul computer per una visione facilitata.

- Se si desidera accettare l'immagine, selezionare **Accetta** e lo scanner continuerà la scansione.
- Se si desidera eseguire una nuova scansione del documento, selezionare **Nuova scansione** e riposizionare il documento nel vassoio elevatore di entrata. Il documento sarà quindi scansionato ancora una volta.
- Premendo **Arresta** sul pannello di controllo operatore, le immagini visualizzate sul PC saranno ignorate e la sessione di scansione terminerà.

Scelta dell'applicazione di scansione

Kodak Alaris mette a disposizione *Kodak* Capture Pro Software edizione limitata**,** un software di scansione intuitivo e di facile utilizzo, specificatamente progettato per semplificare l'elaborazione e la condivisione di documenti digitalizzati. Grazie a *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition, l'utente avrà a propria disposizione funzionalità professionali "pronte all'uso" e sarà in grado di acquisire immediatamente, modificare ed eseguire l'output di qualsiasi documento, da quelli singoli a batch più voluminosi in ambienti distribuiti o reparti.

Oltre alle funzioni indispensabili per eseguire scansioni in modo semplice ed efficiente, *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition presenta lo stesso design e la stessa interfaccia di *Kodak* Capture Pro Software, che include un maggior numero di funzionalità avanzate per l'automazione dell'acquisizione di immagini e dati.

Kodak Capture Pro Software Limited Edition semplifica le operazioni di scansione grazie a un set completo di strumenti selezionabili mediante icone e altre funzionalità. Consente di eseguire scansioni su file in modo semplice e rapido, creare file PDF ricercabili oppure centralizzare le informazioni in un'ubicazione comune, come Microsoft Share Point.

Kodak Capture Pro Software può essere usato anche con gli scanner *Kodak* serie i4x50. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.Kodak.com/go/capturepro.

Gli scanner *Kodak* serie i4x50 sono ora supportati da molti altri produttori di applicazioni di scansione. Per assistenza su come usare queste applicazioni, rivolgersi direttamente ai produttori.

4 Stampa dei documenti

Sommario

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso della stampante di tipo avanzato *Kodak* facoltativa. Per poter usare l'opzione di stampa, è necessario acquistare e installare l'accessorio stampante. Per informazioni su come installare questo accessorio, vedere le istruzioni fornite con l'accessorio stampante.

Consultare la *Guida alla configurazione della scansione del driver TWAIN o per il driver ISIS sul* CD o nella documentazione fornita con il software di scansione per ulteriori informazioni sull'abilitazione della stampa e sull'impostazione delle stringhe di stampa.

NOTA: Gli scanner *Kodak* i4x50 dispongono inoltre di una funzionalità di stampa digitale che non necessita alcun acquisto aggiuntivo. La stampa digitale offre tutte le opzioni tipiche della stampa fisica, con la differenza che le informazioni sono incorporate nei file di immagine anziché essere stampate sulla pagina fisica. Per ulteriori informazioni sulla stampa digitale, consultare la *Guida all'impostazione della scansione per l'origine dati TWAIN* o il *driver ISIS.*

L'accessorio stampante è in grado di lavorare alla massima velocità di scansione. La stampante è in grado di aggiungere la data, l'ora, il contatore sequenziale di documenti e messaggi personalizzati.

La stringa di stampa può essere configurata in modo da includere sia informazioni che rimangono uguali per ogni documento, quali il nome del batch o l'operatore, sia informazioni che possono variare per ogni pagina scansionata (ad esempio, il contatore sequenziale di documenti).

Tutti i comandi e le funzioni della stampante sono gestiti tramite il driver TWAIN Datasource o ISIS.

NOTE:

- Prima di avviare una sessione di scansione, è necessario abilitare la stampa e installare una cartuccia dell'inchiostro.
- Quando si utilizza la stampante, pulire i componenti del percorso carta dello scanner quotidianamente.
- Non è possibile stampare documenti con una lunghezza inferiore a 10 cm (4 pollici)
- Se si tenta di eseguire una scansione in cui è stata abilitata la stampa ma l'accessorio stampante non è installato, viene visualizzato il messaggio di errore .

Specifiche della stampante

Ulteriori informazioni sulle seguenti specifiche sono disponibili nella *Guida alla configurazione della scansione dell'origine dati TWAIN o del driver ISIS*.

Caratteristica	Descrizione
Righe massime	1
Numero massimo di caratteri	40 (spazi inclusi)
Posizioni di stampa (orizzontale)	8 frontali impostate manualmente
Posizioni di stampa (verticale)	Impostata dal software di scansione
Orientamento di stampa	0, 90, 180, 270 gradi
Dimensioni carattere	Normale, grassetto e grassetto più scuro NOTA: non tutte le lingue supportano un carattere grassetto, a seconda della complessità dei caratteri, ad esempio Katakana a metà larghezza.
Lato di stampa	Fronte (prescansione)
Distanza minima di stampa dal bordo iniziale del documento	0,89 cm (0,35 pollici)
Cartuccia d'inchiostro	Nero: HP-C6602A Rosso: HP-C6602R
Caratteri per cartuccia di inchiostro	Fino a 1.500.000 - 2.000.000 (a seconda della dimensione del carattere utilizzata)
Campi statici disponibili	Messaggi specificati dall'utente mediante l'applicazione software di acquisizione
Campi dinamici disponibili	Numero di documenti sequenziale fino a nove cifre o numero patch (solo per scanner i4850), data, ora di quattro cifre
Lingue supportate	Qualsiasi lingua fonetica. Ad esempio: olandese, inglese, francese, tedesco, italiano, portoghese, spagnolo, giapponese (Katakana a metà larghezza), cinese semplificato, cinese tradizionale, russo, turco, ceco, coreano.

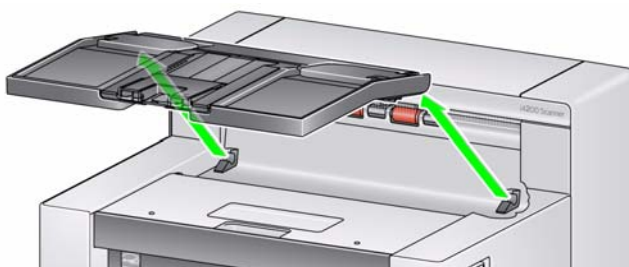
Installazione/ Sostituzione della cartuccia d'inchiostro

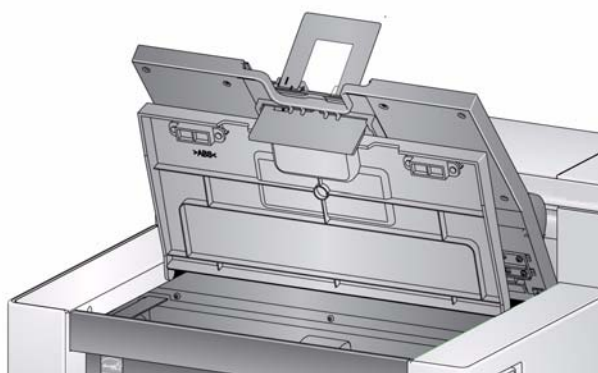
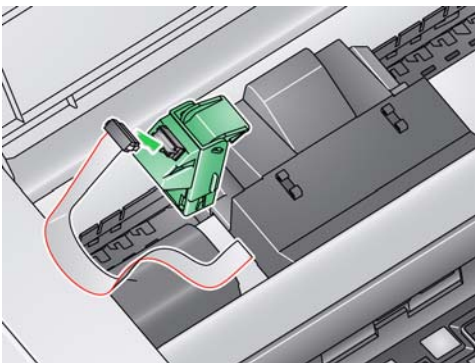
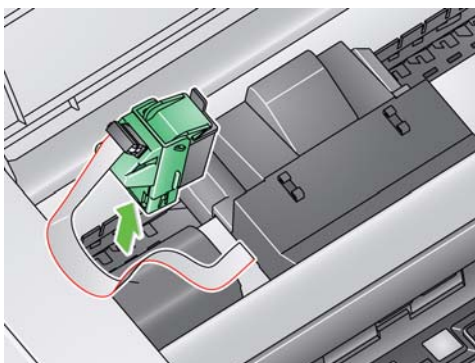
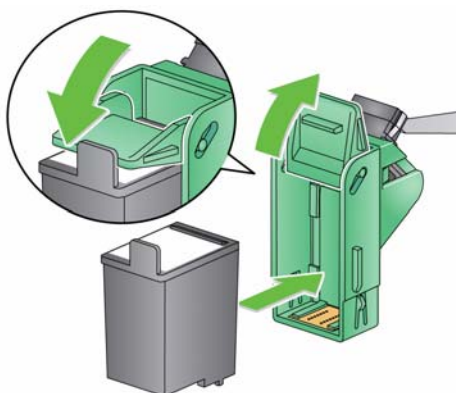
È necessario installare la cartuccia dell'inchiostro prima di usare la stampante. Per informazioni sugli ordini, fare riferimento alla sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" nel Capitolo 5.

Dopo l'installazione iniziale, sostituire la cartuccia dell'inchiostro quando:

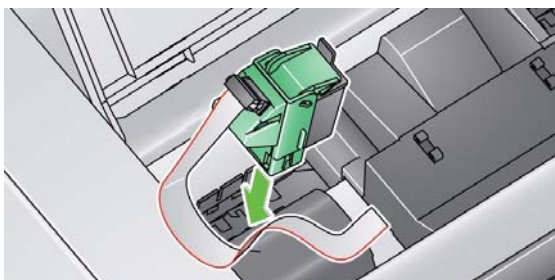
- i caratteri stampati sono chiari o non uniformi.
- mancano caratteri stampati.
- un test di stampa rileva una qualità dei caratteri non uniforme.
- la procedura di pulizia non ha migliorato la qualità di stampa.

IMPORTANTE: smaltire la cartuccia dell'inchiostro esaurita in base a quanto prescritto dalle normative locali vigenti.

1. Rimuovere il vassoio di uscita.

2. Aprire il coperchio di accesso della stampante.

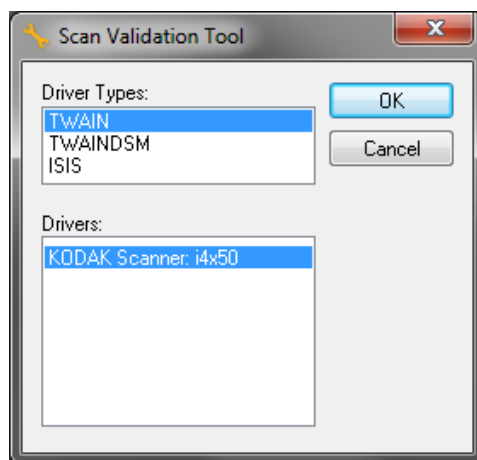
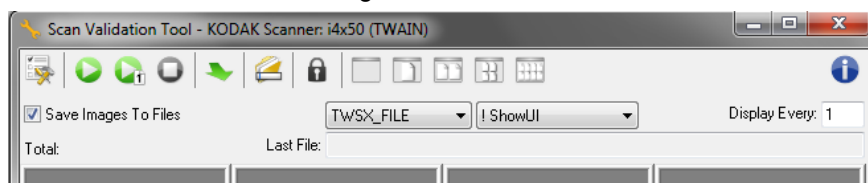
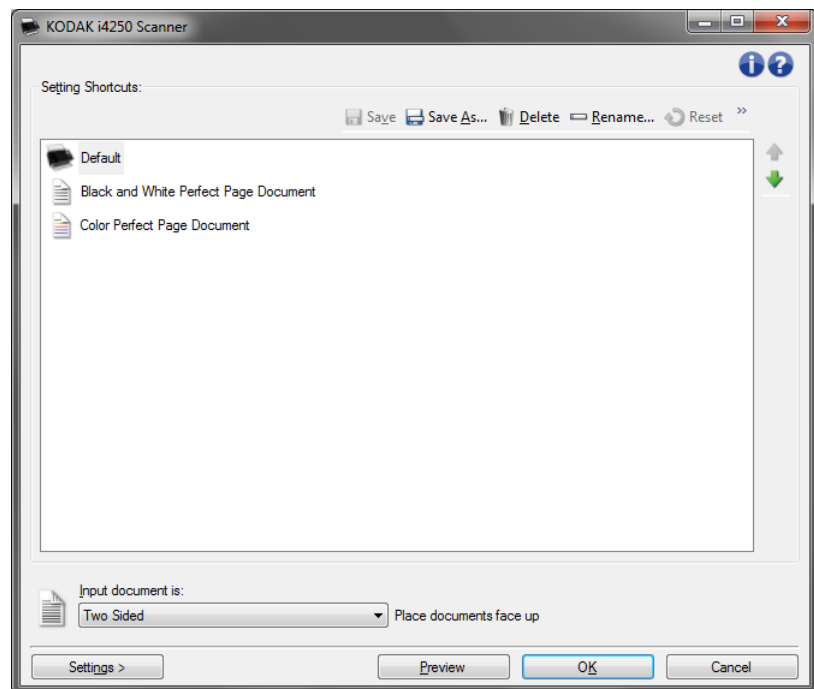
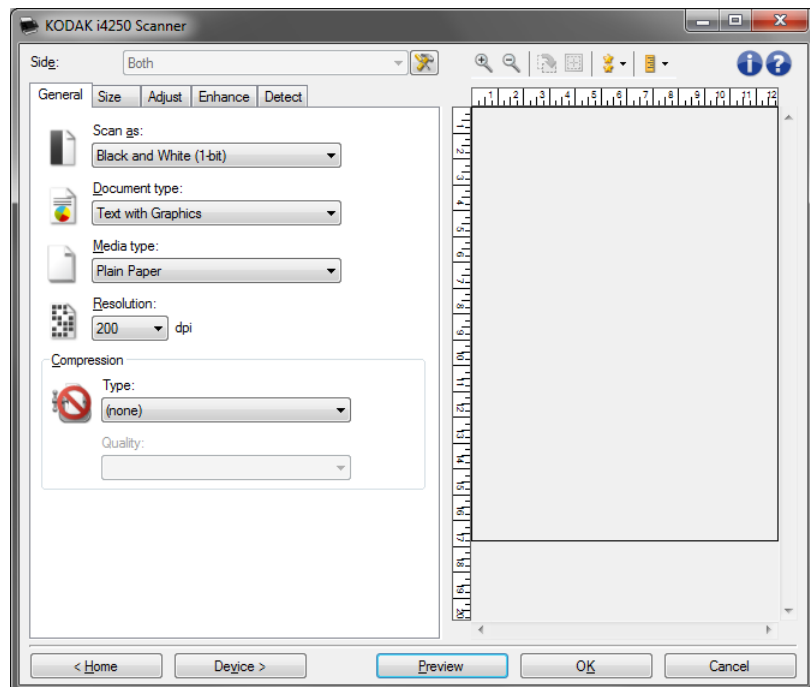
NOTA: Se non si desidera rimuovere il vassoio di uscita, è possibile sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita, sollevare il coperchio di accesso della stampante e posizionarlo dietro alla linguetta di regolazione dell'altezza.

3. Se si installa la cartuccia di inchiostro per la prima volta, premere saldamente il connettore del cavo della stampante nel supporto della stampante.

NOTA: Se si sostituisce la cartuccia dell'inchiostro, il cavo della stampante è già installato, pertanto è sufficiente rimuovere il supporto della stampante dalla sua posizione e rimuovere la cartuccia dell'inchiostro vuota.

4. Aprire la confezione della cartuccia d'inchiostro e rimuovere la linguetta dalla nuova cartuccia.
5. Sollevare la linguetta verde posizionata sul supporto della cartuccia e inserire la nuova cartuccia, quindi chiudere la linguetta.

NOTE:

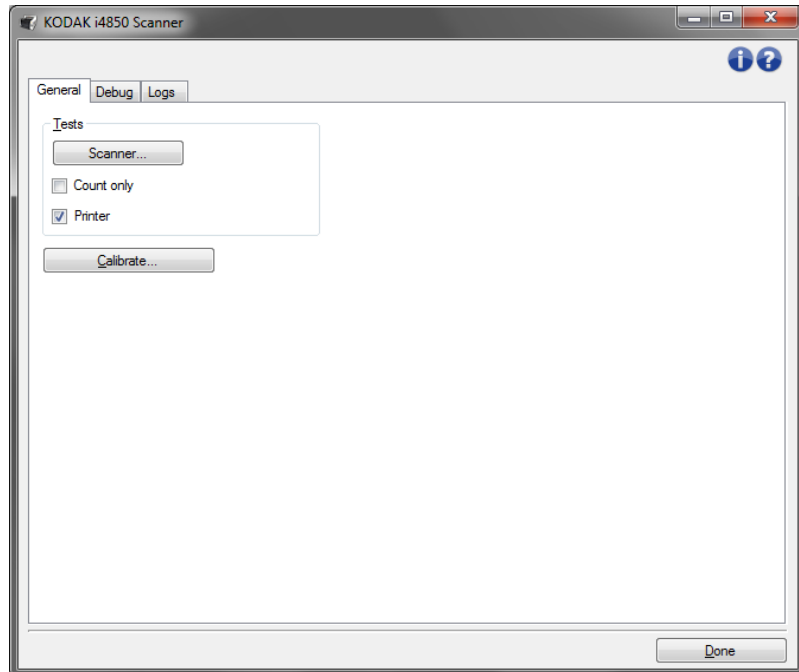
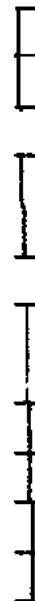
- se il cavo della stampante si scollega, reinserirlo in posizione.
- **Smaltimento delle cartucce d'inchiostro**: Visitare il sito Web di Hewlett-Packard per informazioni sul riciclaggio di materiali per la stampa o lo smaltimento delle cartucce d'inchiostro in conformità alle normative locali.

6. Far scorrere il supporto della stampante nella posizione di stampa desiderata. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione "Modifica delle posizioni di stampa" più avanti in questo capitolo.

7. Chiudere il coperchio di accesso della stampante e reinserire il vassoio di uscita.
8. Eseguire un test di stampa (vedere la sezione successiva).

Esecuzione di un test di stampa

Si può eseguire un test di stampa utilizzando l'opzione Test di stampa sul pannello di controllo operatore (consultare il Capitolo 3, "Eseguire un test di stampa") o lo Scan Validation Tool.

1. Collocare un foglio di carta vuoto nel vassoio elevatore di entrata.
2. Verificare che la cartuccia d'inchiostro sia installata correttamente.
3. Selezionare **Avvio>Programmi>Kodak>Document Imaging>i4x50**.

4. Selezionare **TWAIN** come tipo di driver e lo scanner **KODAK: i4x50**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scan Validation Tool.

5. Fare clic sull'icona **Imposta** . Si apre la finestra principale di Scan Validation Tool.

6. Selezionare il collegamento di impostazione **Predefinito** e fare clic su **Impostazioni**.

7. Nella scheda Generale fare clic sul pulsante **Dispositivo**.

8. Nella scheda Dispositivo - Generale fare clic sul pulsante **Diagnostica**. Si apre la finestra Generale - Diagnostica.

9. Selezionare la casella di controllo **Stampante** e fare clic su **Fine**.
10. Eseguire la scansione di un foglio vuoto contenuto nel vassoio elevatore di entrata.
11. Controllare la qualità della stampa di prova. Se la qualità non è uniforme, è possibile che sia necessario pulire la testina di stampa alla base della cartuccia dell'inchiostro o sostituire la cartuccia stessa.

Accettabile **Qualità inaccettabile: Stampa uniforme**

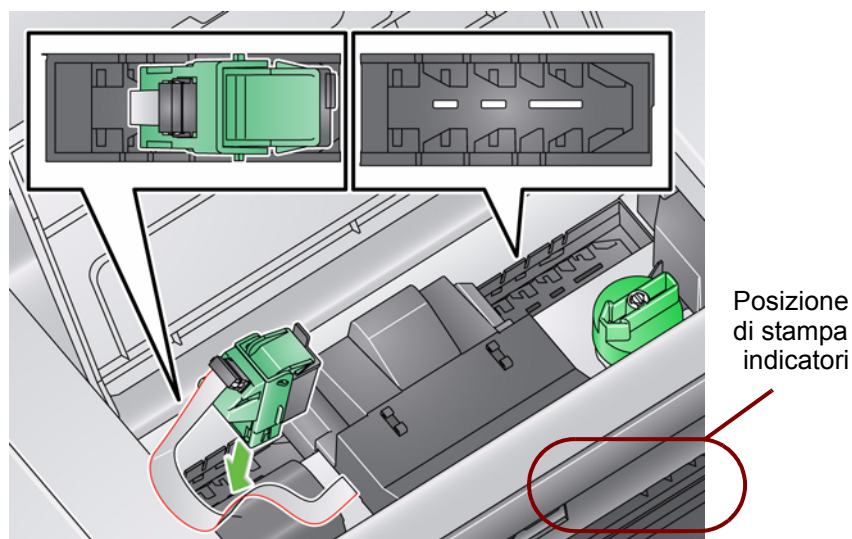
NOTA: Per pulire la testina di stampa, rimuoverla dal supporto della stampante e pulirla con un panno umido.

Modifica delle posizioni di stampa

La posizione di stampa orizzontale deve essere modificata manualmente.

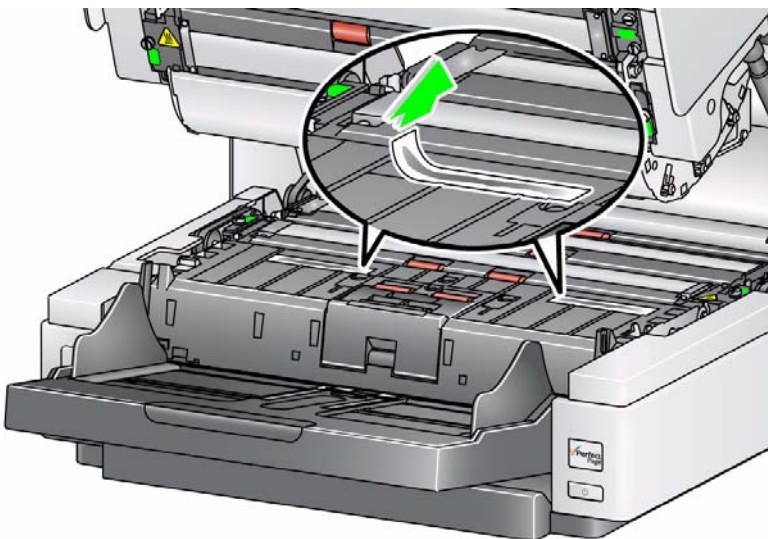
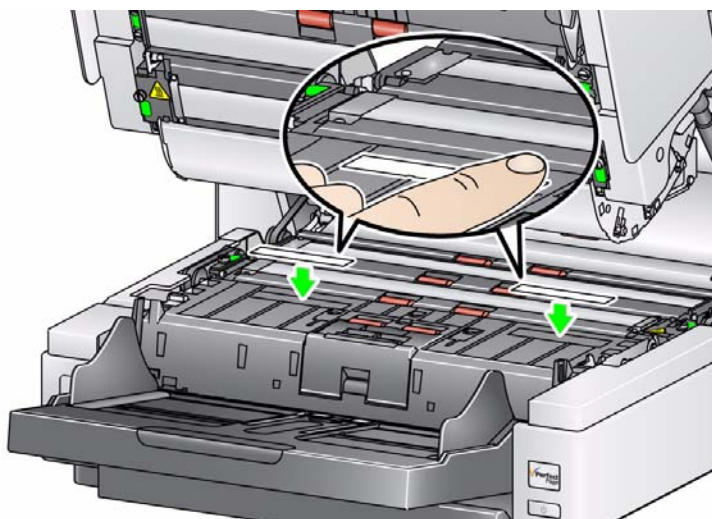
1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Aprire il coperchio di accesso della stampante.

   NOTE:
   - Le posizioni di stampa orizzontali sono indicate da un piccolo fermo sul binario della stampante.
   - La stampa si interrompe automaticamente a circa 1,27 cm (½ pollice) dal bordo inferiore del documento, anche se le informazioni non sono state stampate completamente.
3. Sollevare il supporto della stampante e rimuoverlo dalla posizione.
4. Allineare la fessura sul supporto della stampante con la posizione di stampa orizzontale desiderata e far scorrere il supporto della stampante in posizione.

   NOTA: È possibile usare gli indicatori delle posizioni di stampa lungo il bordo del vassoio elevatore come guida per controllare la posizione di stampa orizzontale.

5. Chiudere il coperchio di accesso della stampante e reinserire il vassoio di uscita.

Installazione/ sostituzione delle strisce assorbenti dell'inchiostro

Le due strisce assorbenti dell'inchiostro, che vengono inserite nei canali di assorbimento dell'inchiostro al momento dell'installazione, si trovano nell'area di trasporto dello scanner e servono per raccogliere le eventuali fuoriuscite di inchiostro. Per informazioni su come ordinare strisce assorbenti dell'inchiostro aggiuntive, vedere la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" nel Capitolo 5.

1. Tirare il gancio di rilascio del coperchio dello scanner in avanti e sollevare il coperchio.
2. Individuare i due canali delle strisce assorbenti. In queste scanalature vanno installate o sostituite le strisce assorbenti.
3. Se si sostituisce una striscia assorbente, passare al punto 4; in caso contrario, passare al punto 5.
4. Afferrare la striscia assorbente, estrarla delicatamente dal canale e gettarla in conformità alle normative locali.

5. Rimuovere la protezione da una striscia assorbente nuova.
6. Allineare la striscia in una delle scanalature.

NOTA: Se le strisce non sono allineate correttamente, possono causare inceppamenti dei documenti.

7. Spingere il lato adesivo della striscia assorbente dell'inchiostro all'interno della scanalatura.
8. Ripetere i punti da 4 a 7 per l'altra striscia.
9. Chiudere il coperchio dello scanner.

Soluzione dei problemi

Utilizzare l'elenco seguente come guida per controllare se sono disponibili soluzioni ai problemi che possono verificarsi durante l'uso della stampante.

Problema	Possibile soluzione
La qualità di stampa è insufficiente o discontinua	• Accertarsi che la cartuccia dell'inchiostro non sia vuota. • Accertarsi che la cartuccia dell'inchiostro sia installata correttamente. • Accertarsi che la cartuccia dell'inchiostro sia nella posizione corretta per la stampa. • Verificare che la stampante sia stata abilitata nel software di scansione e che sia stata specificata la corretta stringa di stampa. • Verificare che tutti i connettori della stampante siano saldi e che il cavo della stampante sia inserito correttamente. • Eseguire un test di stampa per verificare il corretto funzionamento di tutti gli ugelli. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Esecuzione di un test di stampa" nelle sezioni precedenti di questo capitolo. • Pulire la testina di stampa alla base della cartuccia dell'inchiostro (vedere "Problemi di stampa all'avvio dovuti a depositi d'inchiostro sulla testina di stampa" sotto).
Problemi di stampa all'avvio dovuti a depositi d'inchiostro sulla testina di stampa	Rimuovere la cartuccia dell'inchiostro dallo scanner e, utilizzando un panno umido o uno strofinaccio, tamponare (senza strofinare) gli ugelli dell'inchiostro sulla base della cartuccia, riposizionare la cartuccia e riprovare.
Stampa non eseguita	• Verificare di aver abilitato la stampa nel software di scansione. • Verificare che la cartuccia dell'inchiostro sia fissata saldamente e nella posizione di stampa desiderata. • Assicurarsi che il nastro sia stato rimosso dalla testina di stampa (base della cartuccia dell'inchiostro).
Viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello di controllo operatore durante il tentativo di stampa	• La cartuccia di stampa non è installata.

5 Manutenzione

Sommario

Questo capitolo illustra tutte le procedure di pulizia e manutenzione richieste per gli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850. La frequenza di queste procedure cambia a seconda delle caratteristiche dell'ambiente in cui viene effettuata la scansione, del tipo di carta e dei requisiti per l'elaborazione delle immagini. Se si eseguono molte scansioni, è necessario pulire lo scanner e sostituire i componenti più frequentemente. Se si esegue un numero di scansioni minori, è possibile eseguire queste operazioni con intervalli più estesi. Consultare la "Tabella delle frequenze di pulizia" alla pagina successiva per le linee guida applicabili alla pulizia. La frequenza delle operazioni da eseguire deve essere determinata in base all'esperienza personale. Gli anni di esperienza maturati da Kodak nel campo della scansione professionale dimostrano che una pulizia e una manutenzione corrette dello scanner consentono di eseguire un maggior numero di scansioni in meno tempo e con meno problemi. Con una corretta manutenzione, gli scanner i4250, i4650 e i4850 funzionano in modo efficiente per anni senza dare alcun problema.

Materiali di consumo dello scanner (gomme, tamponi pre-separatori, ecc.) e materiali di pulizia sono disponibili presso il fornitore dello scanner. I materiali di consumo vengono venduti in kit di varie dimensioni. Questi kit contengono la combinazione di gomme, rulli e pre-separatori necessaria per consentire agli utenti di sostituire i componenti alla frequenza richiesta. Ad esempio la sostituzione delle sole gomme e la mancata sostituzione del rullo separatore può ridurre le prestazioni dello scanner nel tempo. La sostituzione dei componenti alle frequenze consigliate consente di ottenere sempre prestazioni ottimali.

Tabella delle frequenze di pulizia

La procedura di pulizia raccomandata include l'aspirazione della polvere dall'area di trasporto dello scanner, la pulizia dei residui dalle gomme del modulo di alimentazione, del rullo separatore o dei rulli di trasporto e la pulizia delle guide immagini. Usare il seguente schema come guida per la frequenza di pulizia dello scanner.

Procedura	Inizio della giornata	Metà giornata	Inizio turno
Pulire con un aspirapolvere il vassoio di uscita e le aree di alimentazione (vassoio elevatore di entrata e canale di trasporto)	x		
Pulire tutti i rulli	x		x
Pulire con un aspirapolvere l'area di trasporto	x	x	x
Inserire il foglio di pulizia canale di trasporto	x		x
Pulire le guide immagini - superficialmente		x	x
Pulire le guide immagini - accuratamente	Secondo necessità di rimuovere le strisce.		

Strumenti e materiali per la pulizia

Per la manutenzione ordinaria dello scanner utilizzare solo gli strumenti e i materiali per la pulizia indicati. L'uso di materiali di pulizia differenti può danneggiare lo scanner.

- Fogli di pulizia *Kodak Digital Science*
- Tamponi per la pulizia dei rulli *Kodak Digital Science*
- Prodotti Staticide per scanner *Kodak* (*la disponibilità varia in base ai Paesi)*
- Panni lucidanti per scanner *Kodak*
- Un aspirapolvere e gli appositi strumenti

Apertura del coperchio dello scanner

1. Spegnere lo scanner.
2. Rimuovere gli eventuali documenti dal vassoio elevatore di entrata, trasporto e uscita.

3. Tirare la leva di sblocco del coperchio dello scanner in avanti per aprire parzialmente il coperchio. Sollevare il coperchio in posizione completamente aperta per accedere ai componenti interni.

4. Dopo aver pulito lo scanner o sostituito un componente, chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.

Procedure di pulizia

La pulizia dello scanner e una regolare manutenzione preventiva sono requisiti essenziali per garantire la migliore qualità delle immagini.

Alcuni tipi di documenti producono una maggiore quantità di polvere e residui cartacei e possono richiedere una pulizia più frequente.

Prima di pulire lo scanner o sostituire un componente, fare riferimento alle seguenti informazioni:

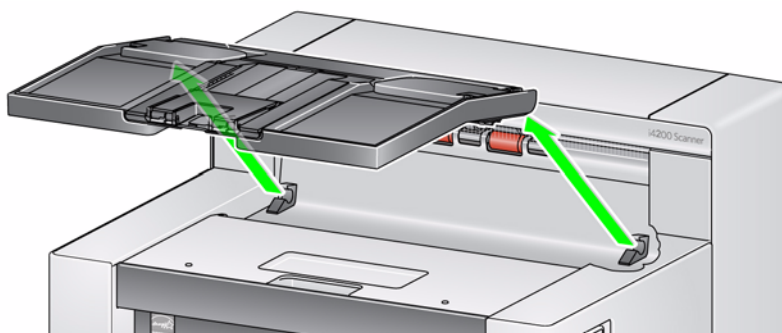
- La presenza di alcuni residui di gomma sul modulo di alimentazione e sul rullo separatore è assolutamente normale. Tuttavia, ciò non significa necessariamente che le gomme siano usurate o danneggiate. Dopo la pulizia, ispezionare le gomme per verificarne il grado di usura e se necessario sostituire il rullo separatore o il modulo di alimentazione.
- Una volta eseguita la pulizia di rulli/gomme, lasciare asciugare completamente tali parti prima di iniziare una scansione.
- Usare solo i prodotti di pulizia raccomandati. L'utilizzo di solventi o di fluidi per la pulizia non idonei potrebbe danneggiare le gomme.
- Non utilizzare i detergenti in ambienti chiusi e aerare adeguatamente durante l'uso.
- Non utilizzare i detergenti su superfici molto calde. Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima dell'uso.
- Non usare aria in bombole/compressa. L'uso di aria compressa potrebbe provocare l'ingresso di polvere nel sistema di elaborazione delle immagini dello scanner e il suo accumulo in un'area dove potrebbe ridurre la qualità delle immagini, con la conseguente necessità di rimuovere la fotocamera per aspirare la polvere.
- Non spruzzare sostanze aerosol pressurizzate e infiammabili sullo scanner o attorno ad esso.
- Oltre ai prodotti per la pulizia consigliati, è possibile utilizzare un aspirapolvere per rimuovere residui e frammenti dallo scanner.

- I prodotti Staticide contengono isopropanolo che può provocare irritazioni oculari e secchezza dell'epidermide. Lavarsi le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla sezione Material Data Safety Sheet (MSDS). Le schede MSDS sono disponibili sul sito Web di Kodak Alaris all'indirizzo **www.kodak.com/go/MSDS**.

  NOTA: Per accedere alle schede MSDS, è necessario specificare il numero di catalogo del prodotto. Consultare la sezione "Forniture e materiali di consumo" avanti in questo capitolo per informazioni sui numeri di catalogo.

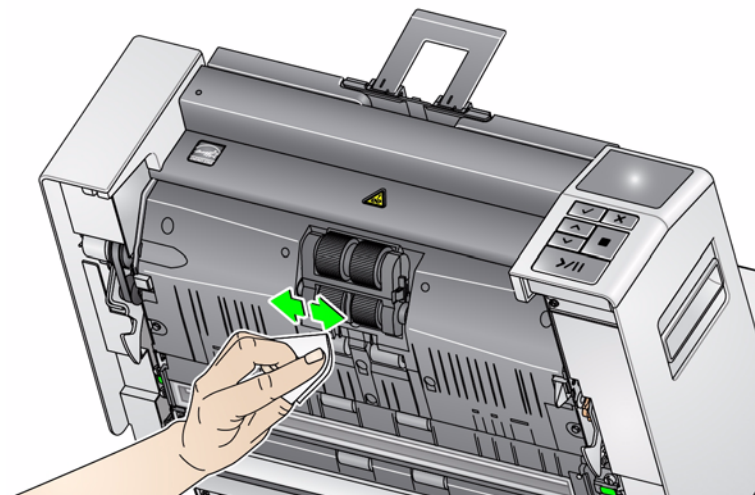
- Il tampone di pulizia contiene solfato lauril-etere di sodio e silicato di sodio, che possono provocare irritazioni oculari. Per ulteriori informazioni consultare MSDS.

Pulire con un aspirapolvere il vassoio di uscita e il vassoio elevatore di entrata

1. Spegnere lo scanner.
2. Rimuovere il vassoio di uscita.

3. Pulire accuratamente con un aspirapolvere l'area del vassoio di uscita e l'area del vassoio elevatore di entrata.

Pulire i rulli

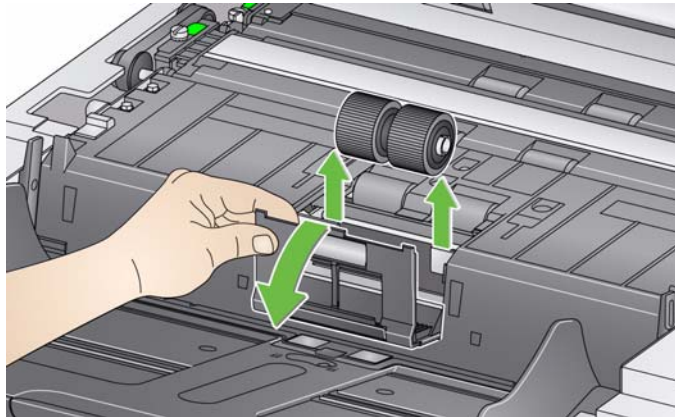
La pulizia dei rulli comprende tutti i rulli dell'area di trasporto, le gomme del rullo separatore e le gomme del modulo di alimentazione.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Ruotare manualmente e pulire i rulli con un apposito **tampone di pulizia**.

NOTA: Non utilizzare prodotti Staticide o panni Brillianize Detailer per pulire i rulli.

3. Asciugare i rulli con un panno che non lasci residui.

Pulizia delle gomme del rullo separatore

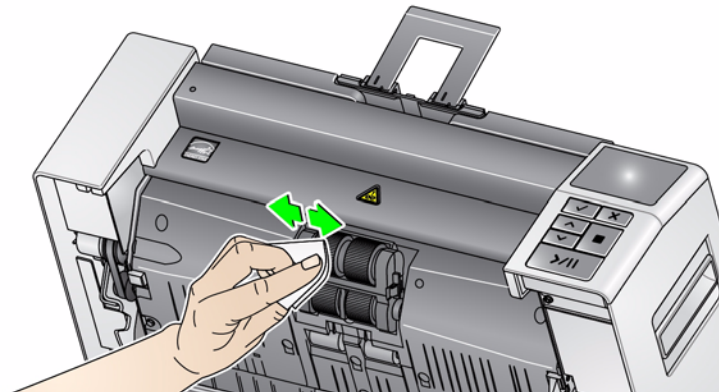
4. Spostare in avanti il supporto del tampone del separatore e rimuovere il rullo separatore.

   NOTA: Il coperchio del rullo separatore è caricato a molla. Tenere il coperchio del rullo separatore spostato all'indietro fino all'effettiva rimozione del rullo, quindi ricollocarlo lentamente nella sua posizione di origine.

5. Ruotare manualmente e pulire le gomme del rullo separatore con un apposito tampone di pulizia. Per ottenere risultati ottimali, pulire le gomme parallelamente alle nervature, in modo da rimuovere tutti i residui presenti tra le stesse.

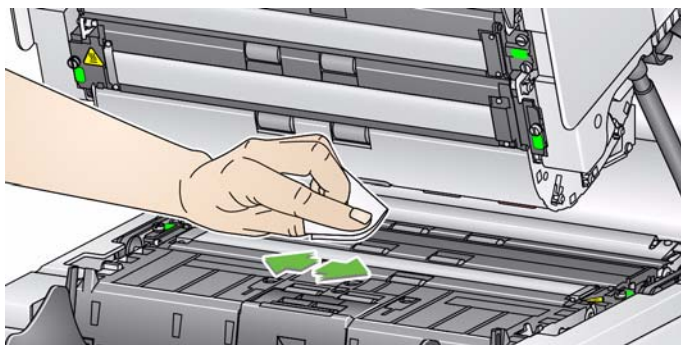
6. Ispezionare le gomme. Se le gomme mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituire le gomme di separazione. Consultare la sezione "Procedure di sostituzione" più avanti in questo stesso capitolo.
7. Reinstallare il rullo di separazione allineando le fessure sul rullo separatore con i supporti.

Pulizia delle gomme del modulo di alimentazione

8. Per pulire le gomme del modulo di alimentazione, ruotare manualmente e strofinare le gomme con l'apposito **tampone di pulizia per rulli**. Per ottenere risultati ottimali, pulire le gomme parallelamente alle nervature, in modo da rimuovere tutti i residui presenti tra le stesse. Non è necessario rimuovere il modulo di alimentazione per pulire le gomme.

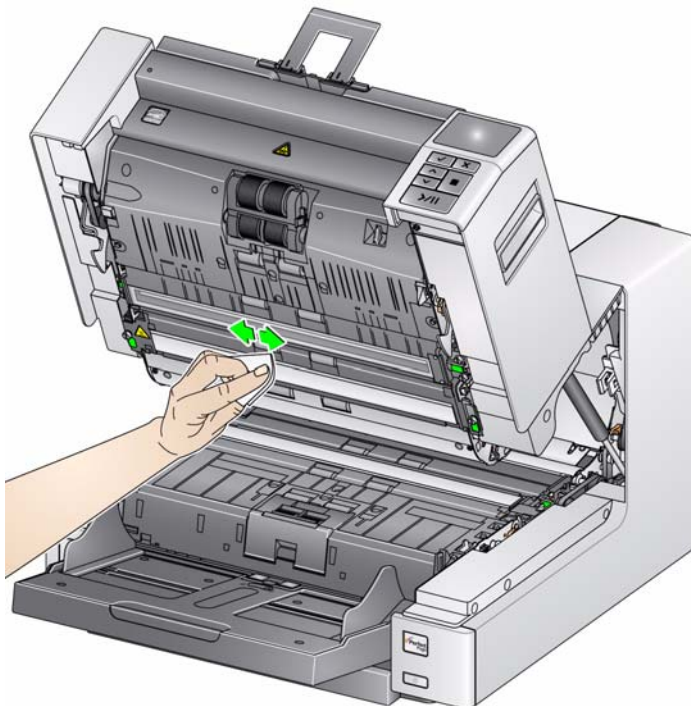
   NOTA: Non utilizzare prodotti Staticide o panni Brillianize Detailer per pulire le gomme del modulo di alimentazione.

9. Ispezionare le gomme. Se le gomme mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituirle. Consultare la sezione "Procedure di sostituzione" più avanti in questo stesso capitolo.

Pulizia delle strisce di sfondo bianco ruotabili

10. Pulire le strisce di sfondo superiori e inferiori con un prodotto Staticide o un panno Brillianize Detailer "Step 1"

   NOTA: Fare attenzione a non toccare i rulli di trasporto.

11. Pulire nuovamente le strisce di sfondo superiore e inferiore con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un panno Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.

Pulizia delle guide immagini - pulizia superficiale

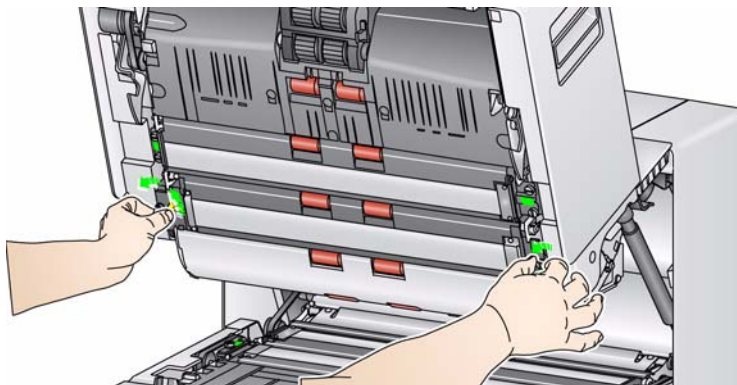
12. Pulire le guide immagini superiore e inferiore con un panno antistatico o un panno Brillianize Detailer "Step 1".

13. Pulire nuovamente le guide immagini superiore e inferiore con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.
14. Chiudere il coperchio dello scanner.

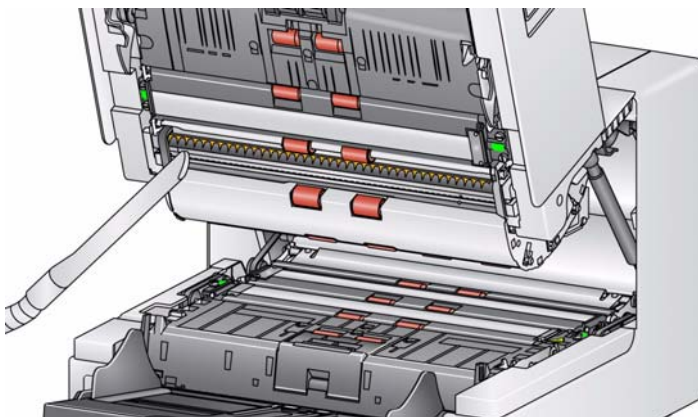
Pulizia delle guide immagini - pulizia accurata

Una pulizia accurata delle guide immagini è consigliata solo quando necessaria.

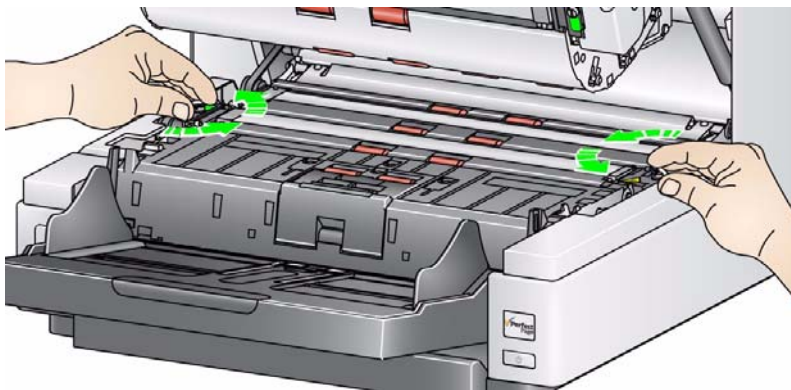
NOTA: durante la procedura di pulizia tenere le guide immagini dalle linguette verdi per evitare di lasciare impronte sulle guide.

Guida immagini superiore

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Svitare la vite a sinistra di ciascuna estremità della guida immagini superiore e rimuoverla dalla posizione. Spostare con cautela la guida immagini su di un lato.

3. Pulire accuratamente con un aspirapolvere l'area tra gli indicatori luminosi.

   IMPORTANTE: evitare di toccare per non danneggiare Non inserire oggetti nell'area tra le strisce degli indicatori luminosi per evitare di danneggiare gli specchi riflettenti nel modulo di illuminazione.

4. Pulire scrupolosamente il lato superiore e quello inferiore della guida immagini utilizzando un prodotto Staticide oppure un panno Brillianize Detailer "Step 1".
5. Pulire nuovamente la guida con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un panno Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.
6. Reinstallare la guida immagini superiore.

Guida immagini inferiore

7. Svitare la vite a sinistra di ciascuna estremità della guida immagini inferiore e rimuoverla dalla posizione. Spostare con attenzione la guida immagini su un lato.

8. Pulire accuratamente con un aspirapolvere l'area tra gli indicatori luminosi.

   IMPORTANTE: evitare di toccare per non danneggiare Non inserire oggetti nell'area tra le strisce degli indicatori luminosi per evitare di danneggiare gli specchi riflettenti nel modulo di illuminazione.

9. Pulire scrupolosamente il lato superiore e quello inferiore della guida immagini inferiore utilizzando un prodotto Staticide oppure un panno Brillianize Detailer "Step 1".
10. Pulire nuovamente la guida con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un panno Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.
11. Reinstallare la guida immagini inferiore.
12. Chiudere il coperchio dello scanner.
13. Dopo aver completato tutte le procedure di pulizia, accendere lo scanner.

Uso del foglio di pulizia del percorso di trasporto

Il trasporto va pulito con un apposito foglio che deve essere inserito più volte.

1. Rimuovere il foglio di pulizia dalla confezione.
2. Regolare le guide laterali sulla posizione di apertura massima.
3. Posizionare il foglio di pulizia al centro del vassoio elevatore di entrata in senso orizzontale, con il lato adesivo rivolto verso l'alto.
4. Utilizzare l'opzione **Solo conteggio** dal menu Diagnostica sul pannello di controllo operatore per far attraversare lo scanner al foglio.
5. Rimuovere il foglio di pulizia dal vassoio di uscita e collocarlo al centro del vassoio elevatore di entrata in senso orizzontale, con il lato adesivo rivolto verso l'alto, quindi ripetere la scansione.

NOTA: se il foglio di pulizia si sporca e/o non aderisce bene, gettarlo e usarne uno nuovo.

Procedure di pulizia finali

Al termine della procedura con il foglio di pulizia del trasporto:

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Pulire il lato esposto delle guide immagini superiore e inferiore utilizzando un panno che non lasci residui.
3. Chiudere il coperchio dello scanner ed eseguire una scansione di prova di un'immagine per verificare la qualità delle immagini.

Procedure di sostituzione

Questa sezione illustra le procedure relative alla sostituzione delle seguenti parti. Utilizzare l'elenco sottostante per le istruzioni sulla frequenza di sostituzione.

- **Gomme del modulo di alimentazione e del rullo separatore**: la durata delle gomme varia a seconda del tipo di carta, dell'ambiente e della pulizia. La durata nominale delle gomme è di circa 500.000 documenti; essa è variabile. Il deterioramento delle prestazioni dell'alimentatore, dell'alimentazione multipla, delle interruzioni e così via, indicano la necessità di sostituire le gomme. Sostituire contemporaneamente tutte le gomme sul modulo di alimentazione e sul rullo separatore.
- **Modulo di alimentazione e rullo separatore**: si consiglia di installare un nuovo modulo di alimentazione e un nuovo rullo separatore all'incirca dopo ogni quattro sostituzioni delle gomme. Installare contemporaneamente un modulo di alimentazione e un rullo separatore nuovi.
- **Tampone pre-separatore**: si consiglia di sostituire il tampone pre-separatore ogni qualvolta si sostituiscono il modulo separatore e le gomme del rullo separatore.
- **Guide immagini**: sostituirle se sono molto graffiate e l'immagine presenta difetti.

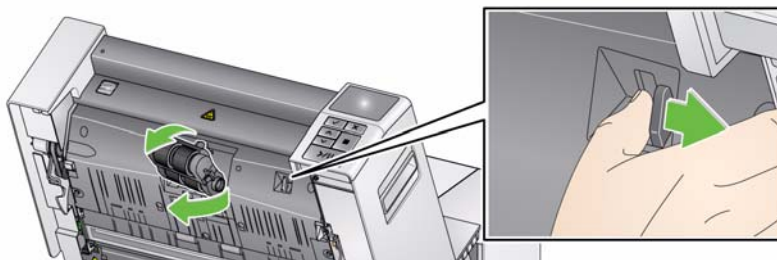
Spegnere lo scanner durante la sostituzione delle parti.

Sostituzione del modulo di alimentazione o delle relative gomme

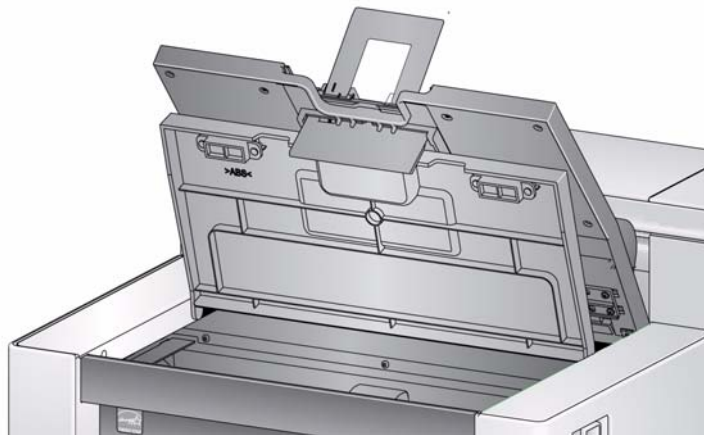
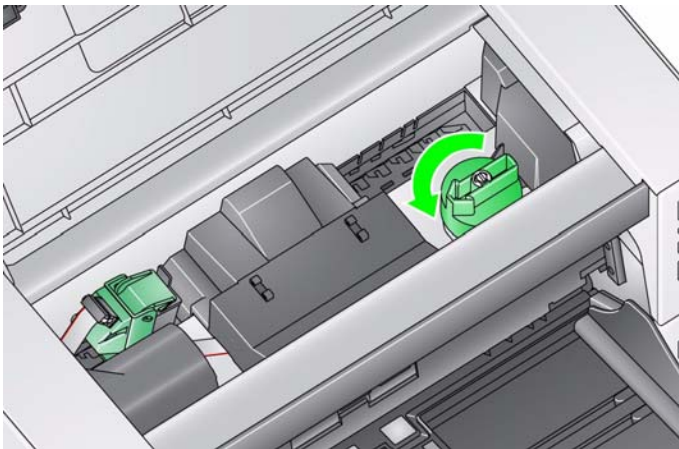
Rilascio del modulo di alimentazione

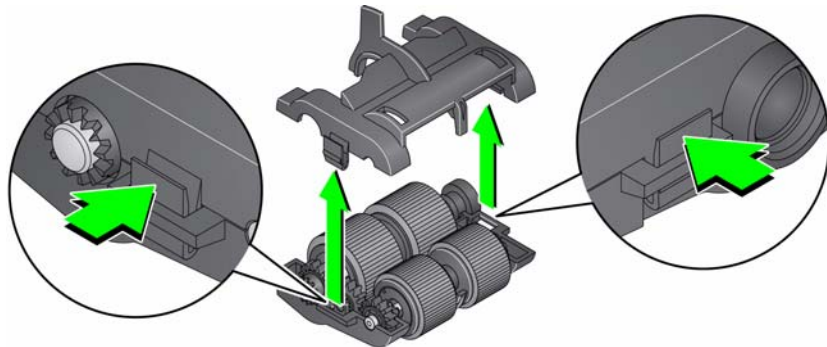
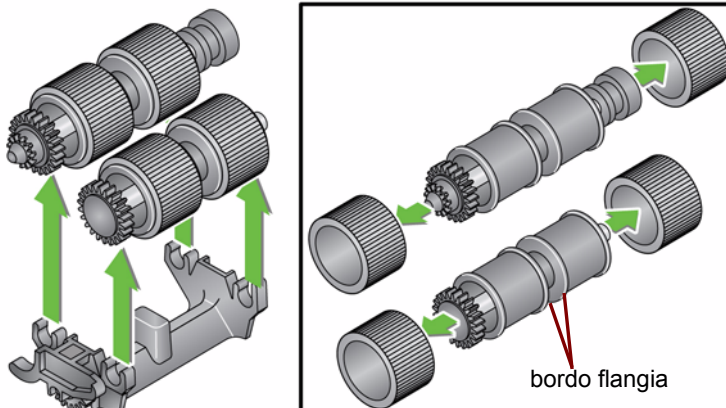
Esistono due metodi per rilasciare il modulo di alimentazione.

Metodo 1:

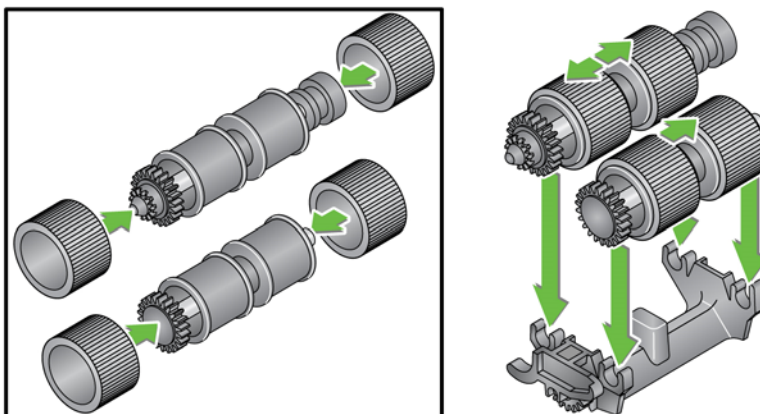
- Premere la linguetta di apertura verso destra per rilasciare il modulo di alimentazione dallo scanner.

Metodo 2:

1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Sollevare e aprire il coperchio di accesso alla stampante.

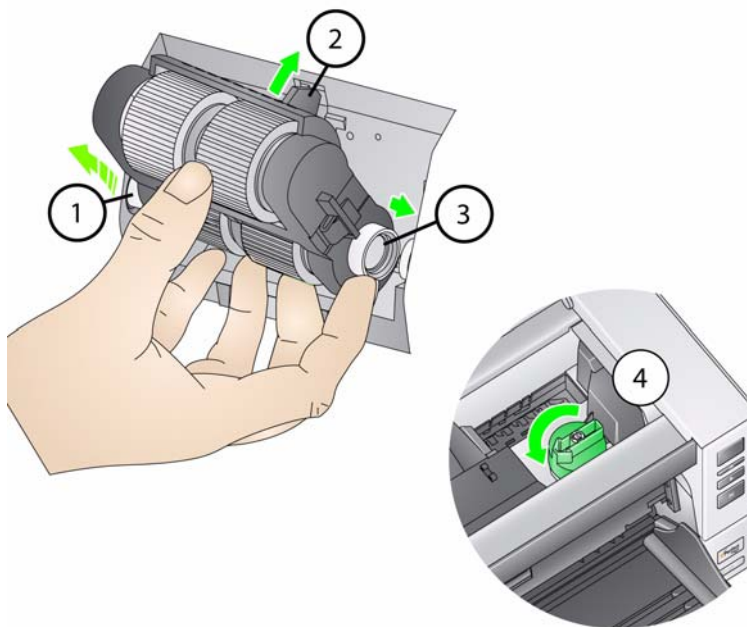
NOTA: Se non si desidera rimuovere il vassoio di uscita, è possibile sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita, sollevare il coperchio di accesso della stampante e posizionarlo dietro alla linguetta di regolazione dell'altezza.

3. Ruotare la manopola di sgancio del modulo di alimentazione e staccare il modulo.

Sostituzione delle gomme del modulo di alimentazione

4. Per sostituire l'intero modulo di alimentazione, andare al punto 11. Per sostituire le gomme, procedere col punto 5.
5. Premere con una mano le linguette di blocco (una su ciascun lato) tenendo contemporaneamente premuto l'alloggiamento inferiore con l'altro mano. Tirare l'alloggiamento superiore verso l'alto e staccarlo dai rulli.

6. Rimuovere entrambi i supporti.
7. Sostituire ogni gomma sfilandola dall'anima del rullo.

8. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo. Le gomme non devono essere installate con un orientamento specifico. Assicurarsi che le gomme siano completamente allineate con il bordo della flangia. Se queste non sono propriamente allineate, potrebbero usurarsi prematuramente.

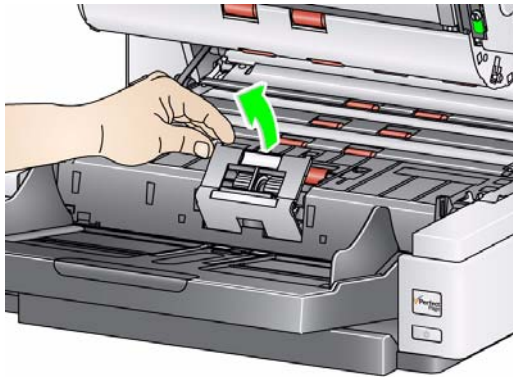
   IMPORTANTE: non deformare eccessivamente la gomma, potrebbe lacerarsi.

9. Sostituire ciascun supporto delle gomme del modulo di alimentazione inferiore e allineare le linguette sull'alloggiamento superiore con le fessure sull'alloggiamento inferiore.

10. Premere gli alloggiamenti superiore e inferiore (uno scatto indica l'avvenuto posizionamento).

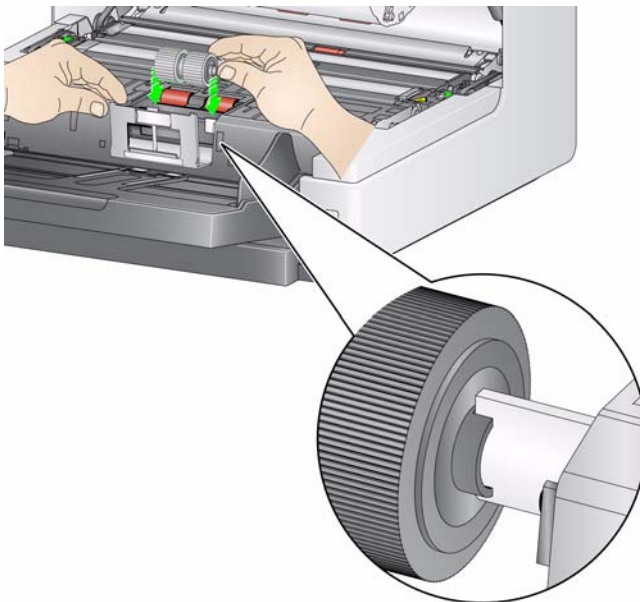
Sostituzione del modulo di alimentazione

11. Inserire il perno sul lato sinistro del modulo di alimentazione con la leva (1); allineare la linguetta superiore con l'alloggiamento (2); allineare il perno sul lato destro del modulo di alimentazione con la leva (3), quindi ruotare la manopola di rilascio di colore verde (4) per reinnestare il modulo di alimentazione. Accertarsi che il modulo di alimentazione sia inserito correttamente e che dopo l’installazione possa muoversi liberamente.

12. Se si è impiegato il secondo metodo per rilasciare il modulo di alimentazione, chiudere il coperchio dello scanner e il coperchio di accesso della stampante.
13. Reinstallare il vassoio di uscita.

Sostituzione del rullo separatore o delle relative gomme

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Tirare il coperchio del rullo in avanti e rimuovere il rullo separatore.

NOTA: il coperchio del rullo separatore è caricato a molla. Tenere il coperchio del rullo separatore spostato all'indietro fino all'effettiva rimozione del rullo, quindi ricollocarlo lentamente nella sua posizione di origine.

Per sostituire il rullo separatore, seguire i punti 3 e 4. Per sostituire le gomme del rullo separatore, attenersi alla procedura illustrata al punto 5.

3. Inserire il nuovo rullo separatore. Accertarsi di allineare le fessure sul rullo separatore con i supporti.

4. Rimontare delicatamente in posizione il coperchio del rullo inferiore e chiudere il coperchio dello scanner.

Per sostituire le gomme:

5. Sostituire ogni gomma sfilandola dall'anima del rullo.
6. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo.

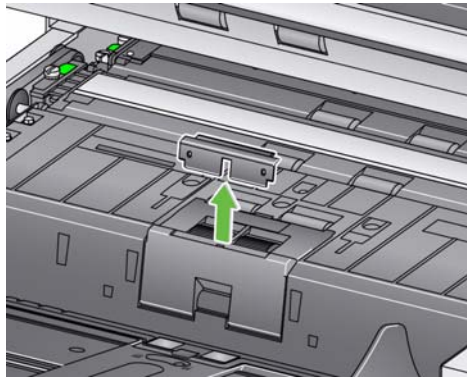
   IMPORTANTE: non deformare eccessivamente la gomma, potrebbe lacerarsi.

7. Reinstallare il rullo separatore. Accertarsi di allineare le fessure sul rullo separatore con i supporti.
8. Abbassare delicatamente il coperchio posteriore del rullo nella posizione originale.
9. Chiudere il coperchio dello scanner.

Sostituzione del pre-separatore

Sostituire il tampone pre-separatore quando aumenta la frequenza di documenti ad alimentazione multipla.

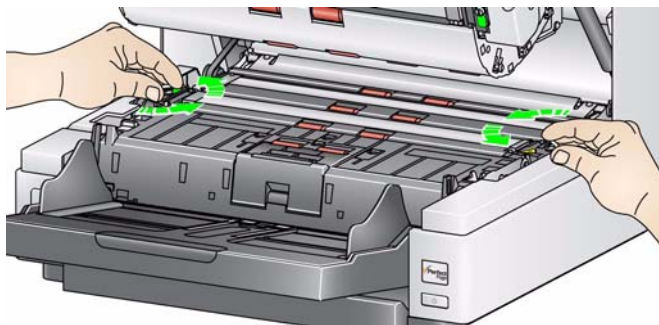
1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Rimuovere il tampone pre-separatore sollevandolo ed estraendolo.

   NOTA: il tampone pre-separatore è fissato saldamente in posizione e può quindi essere necessario esercitare una leggera pressione per rimuoverlo.

3. Installare il nuovo tampone pre-separatore. Accertarsi che entri ad incastro.
4. Chiudere il coperchio dello scanner.

Sostituzione delle guide immagini

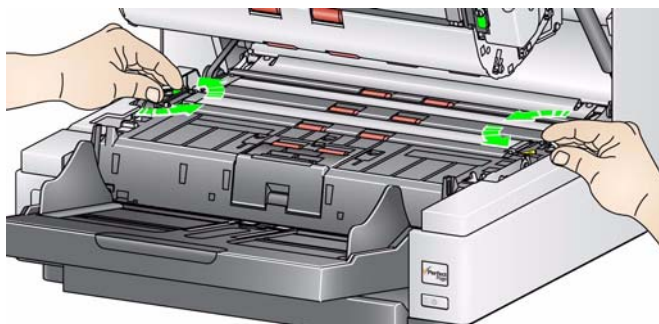
Le guide immagini dovrebbero essere sostituite quando sono molto graffiate e l'immagine presenta dei difetti.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Allentare le viti su ciascuna estremità della guida immagini e rimuoverla dalla posizione.

   NOTA: Maneggiare le guide immagini con cura, in modo da non lasciare impronte sulle guide.

3. Installare la nuova guida immagini e serrare le viti in modo che la guida immagini sia fissata saldamente in posizione.
4. Ripetere i punti 2 e 3 per sostituire la guida immagini superiore.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

Sostituzione delle strisce di sfondo bianco ruotabili

Nei rari casi in cui è necessario sostituire le strisce di sfondo bianco ruotabili, attenersi alla seguente procedura.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Allentare le due viti su ciascuna estremità della striscia di sfondo inferiore e rimuoverla dalla posizione.

3. Scollegare il connettore della striscia di sfondo.
4. Collegare il nuovo connettore della striscia di sfondo con il cavo. Assicurarsi che sia inserito saldamente.
5. Installare la nuova striscia di sfondo e stringere entrambe le viti su ogni lato per fissare la striscia di sfondo.
6. Ripetere i punti da 2 a 5 per sostituire la striscia di sfondo superiore.
7. Chiudere il coperchio dello scanner.

Rifornimenti e materiali di consumo

Gli accessori e i numeri di catalogo sono soggetti a modifiche. Per ordinare i materiali di rifornimento, contattare il fornitore dello scanner.

Prodotti/Materiali di consumo	N° CAT.
Kit *Kodak* di materiali di consumo dell'alimentatore	832 7538
Kit XL *Kodak* di materiali di consumo dell'alimentatore	838 7938
Kit di materiali di consumo per alimentatori XXL *Kodak* per scanner	146 2415
Set di guide immagini *Kodak* (senza accessorio stampante)	834 8054
Set di guide immagini *Kodak* (con accessorio stampante)	871 4438
Sfondo bianco reversibile *Kodak* (senza accessorio stampante)	166 7641
Sfondo bianco reversibile *Kodak* (con accessorio stampante)	161 2605
Fogli di pulizia *Kodak* Digital Science (q.tà 50)	169 0783
Tamponi di pulizia per il rullo *Kodak* Digital Science (q.tà 24)	853 5981
Prodotti Staticide per scanner *Kodak* (qtà 144)*	896 5519
Panni Brillianize Detailer per scanner *Kodak*	826 6488
Cartucce di inchiostro della stampante *Kodak*	840 5425
Cartuccia dell'inchiostro nero per accessorio stampante	818 3386
Cartuccia dell'inchiostro rosso per accessorio stampante	159 6832
Accessori	
Estensioni per documenti da 66,04 cm (26 pollici) - quantità 1 per confezione	183 3946
Estensioni per documenti da 76,2 cm (30 pollici) - quantità 1 per confezione	162 6803
Estensioni per documenti da 86,36 cm (34 pollici) - quantità 1 per confezione	149 8476
Kit alimentatore *Kodak* per carta ultraleggera	844 5280
Accessorio stampante di tipo avanzato	121 8940
Accessorio lastra piana A3 *Kodak*	189 4351
Accessorio lastra piana *Kodak* Legal	119 9470

* La disponibilità dei prodotti Staticide varia in base ai Paesi.

6 Risoluzione dei problemi

Sommario

Soluzione dei problemi

Utilizzare la tabella seguente come guida alle possibili soluzioni per i problemi che potrebbero eventualmente verificarsi durante l'utilizzo degli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850.

Problema	Possibile soluzione
I documenti si inceppano o si verifica un'alimentazione multipla	Assicurarsi che: • Tutti i documenti rispondano alle raccomandazioni relative a formato, grammatura, tipo ecc. descritte nella sezione "Preparazione alla scansione dei documenti" del Capitolo 3. • Punti metallici e graffette siano stati rimossi dai documenti. • Tutti i rulli e le gomme siano puliti e che il rullo separatore e il modulo di alimentazione siano correttamente installati e sostituiti se necessario. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 5, *Manutenzione*. **Per rimuovere un documento inceppato:** • Rimuovere eventuali documenti dall'area di alimentazione. • Aprire il coperchio dello scanner. • Individuare i documenti inceppati e rimuoverli. • Chiudere il coperchio dello scanner e riavviare la scansione.
I documenti lunghi non vengono inseriti o si inceppano	• Verificare che l'opzione *Gestione documento*: **Lunghezza massima** nella scheda Dispositivo-Generale (TWAIN) o che l'opzione **Documento più lungo** nella scheda Scanner (driver ISIS) sia impostata su un valore più alto rispetto alla lunghezza del documento di cui si sta eseguendo la scansione. L'impostazione predefinita è 43,2 cm (17 pollici). • Verificare che le estensioni per i documenti del vassoio elevatore di entrata e del vassoio di uscita siano stati estratti e vengano usati per sostenere i documenti lunghi oppure usare le estensioni per i documenti opzionali.

Problema	Possibile soluzione
Lo scanner non esegue la scansione/ alimentazione dei documenti	Assicurarsi che: • Il cavo di alimentazione sia inserito e l'interruttore acceso. • Il pulsante di accensione sia stato premuto e che l'indicatore luminoso verde sia acceso. • Il coperchio dello scanner sia completamente chiuso. • I documenti siano a contatto con il modulo di alimentazione e coprano il sensore presenza carta. • L'ultimo documento della pila non contenga del nero nell'area che copre il sensore presenza carta nel vassoio elevatore di entrata. • I documenti corrispondano alle specifiche relative a dimensioni, peso, tipo e così via. • Se i documenti hanno uno spessore elevato, utilizzare il selettore della distanza durante l'alimentazione. • Il modulo di alimentazione e il rullo separatore non presentino segni di usura. Sostituirli se necessario. Si può anche spegnere lo scanner e riaccenderlo.
La qualità delle immagini non è soddisfacente o è peggiorata	Verificare che lo scanner e le guide immagini siano pulite e non danneggiate. Vedere il Capitolo 5, *Manutenzione*.
Falsi inceppamenti carta o alimentazione di più fogli	• Assicurarsi che l'area di trasporto sia pulita.
I documenti da 35,6 cm (14' pollici) o più lunghi non vengono inseriti o si inceppano	• Verificare che l'opzione *Gestione documento*: **Lunghezza massima** nella scheda Dispositivo-Generale (TWAIN) o che l'opzione **Documento più lungo** nella scheda Scanner (driver ISIS) sia impostata su un valore più alto rispetto alla lunghezza del documento di cui si sta eseguendo la scansione. L'impostazione predefinita è 43,2 cm (17 pollici). • Verificare che le estensioni per i documenti del vassoio elevatore di entrata e del vassoio di uscita siano state estratte in modo tale da sostenere i documenti lunghi oppure usare le estensioni per i documenti opzionali.
Lo scanner è lento	• È possibile che il computer non soddisfi i requisiti minimi per lo scanner. • Alcune funzioni di elaborazione delle immagini riducono la velocità dello scanner. • La risoluzione (dpi) potrebbe essere stata impostata su un valore troppo alto. • È possibile che il software antivirus stia eseguendo la scansione di tutti i file TIFF o JPEG. • Verificare che le immagini vengano memorizzate su un'unità locale.
I documenti non sono allineati durante la scansione	Assicurarsi che: • Le guide laterali del vassoio elevatore di entrata siano regolate in base ai documenti da caricare. • L'apertura dei rulli sia impostata correttamente. • I documenti vengano alimentati perpendicolarmente al modulo di alimentazione. • Punti metallici e graffette siano stati rimossi dai documenti. • Il modulo di alimentazione, il rullo separatore e i rulli di trasporto siano puliti e non danneggiati. • Il coperchio dello scanner sia chiuso.

Problema	Possibile soluzione
Le pause durante la scansione sono eccessive	Assicurarsi che: • Il computer soddisfi i requisiti minimi per la scansione. • Lo spazio sul disco rigido sia sufficiente. • Tutte le altre applicazioni siano chiuse. • Si utilizzi una connessione USB 2.0 o USB 3.0. È inoltre possibile provare a modificare le opzioni di scansione (compressione e così via) nell'applicazione di scansione.
Dopo la scansione sui documenti appaiono strisce o tracce dei rulli	Pulire il modulo di alimentazione, il rullo separatore e le gomme. Vedere il Capitolo 5, *Manutenzione*.
Sull'immagine appaiono linee verticali	• Pulire le guide immagini. Vedere il Capitolo 5, *Manutenzione*. • Abilitare l'opzione **Filtro rigature** o aumentare il valore impostato.
Vengono alimentati più documenti	Assicurarsi che: • I bordi iniziali di tutti i documenti del batch siano centrati nell'alimentatore in modo che ogni documento venga a contatto con i rulli dell'alimentatore. • Il modulo di alimentazione e le gomme dei rullo separatore siano puliti e non usurati. • I documenti con una trama o una superficie particolare siano inseriti manualmente. • Il selettore della distanza non sia stato premuto.

Indicatori led

Rosso e verde fissi: lo scanner è in fase di accensione.

Verde fisso: la scansione è in corso oppure lo scanner è in pausa o inattivo.

Verde lampeggiante ad intervalli ravvicinati: lo scanner sta eseguendo il download del firmware.

Verde lampeggiante ad intervalli estesi: lo scanner è in modalità di risparmio energetico.

Rosso fisso: indica un errore dello scanner, ad esempio che il coperchio è aperto.

Dopo l'accensione dello scanner, gli indicatori LED verde e rosso iniziano a lampeggiare Si spengono entrambi dopo circa 14 secondi. Quando la spia verde si riaccende, lo scanner è pronto per iniziare la scansione. Tuttavia, per rilevare lo scanner, il computer host potrebbe richiedere diversi secondi.

Aggiornamento del software

Kodak Alaris aggiorna i driver e il firmware allo scopo di correggere eventuali problemi e aggiungere nuove funzionalità. In caso si riscontrino errori, è consigliabile eseguire l'aggiornamento del driver all'ultima versione prima di rivolgersi all'assistenza tecnica. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web: www.kodakalaris.com/go/disupport, accedere a **Software e driver per i4x50** e scaricare l'aggiornamento più recente.

Come contattare il servizio di assistenza

1. Per le informazioni più aggiornate sul numero di telefono del vostro Paese, visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/dicontacts.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
   - Descrizione del problema.
   - Modello e numero di serie dello scanner
   - Configurazione del computer
   - Software di scansione utilizzato

Appendice A Specifiche tecniche

Tipo di scanner/velocità	• Scanner i4250: Scanner fronte-retro a colori con un alimentatore automatico di documenti; 110 pagine al minuto (orizzontali) a 200/300 dpi; bianco e nero, scala di grigi e a colori. • Scanner i4650: scanner fronte-retro a colori con un alimentatore automatico di documenti; 130 pagine al minuto (orizzontali) a 200/300 dpi; bianco e nero, scala di grigi e a colori. • Scanner i4850: scanner fronte-retro a colori con un alimentatore automatico di documenti; 150 pagine al minuto (orizzontali) a 200/300 dpi; bianco e nero, scala di grigi e a colori.
Tecnologia di scansione	CCD
Risoluzioni di output	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 e 600 dpi
Formati di file in uscita e destinazioni	TIFF e JPG (*Kodak* Capture Pro Software edizione limitata), TIFF multipagina, PDF, RTF, TXT, PDF ricercabile, PDF-A, E-mail, Stampante, Server Microsoft SHAREPOINT e file, cartelle di rete e unità Microsoft Word.
Area di scansione	Capacità di acquisizione fino a 30,5 x 914,4 cm (12 x 360 pollici)
Capacità dell'alimentatore automatico di documenti	500 fogli
Volume giornaliero consigliato	**i4250**: Fino a 40.000 pagine al giorno **i4650**: Fino a 75.000 pagine al giorno **i4850**: Fino a 125.000 pagine al giorno
Illuminazione	LED bianchi
Requisiti elettrici	da 100 a 240 V (internazionale), 50/60 Hz
Dimensioni dello scanner	**Altezza**: 34,79 cm (13.7 pollici)) **Larghezza**: 48,9 cm (19.2 pollici)) **Profondità**: 46,73 cm (18,4 pollici) con vassoio di ingresso chiuso **Profondità**: 61,30 cm (24,1 pollici) con vassoio di ingresso chiuso
Peso dello scanner	30,4 kg (67 libbre)
Connessione host	Compatibile con USB 2.0 e USB 3.0
Temperatura operativa	da 15 a 35 °C (da 59 a 95 °F)
Umidità	Umidità relativa dal 15 all'80%
Fattori ambientali	Scanner conformi alle specifiche Energy Star
Consumo energetico: scanner	Modalità di sospensione: <1,5 watt Funzioni di imaging: <130 watt Spento: <0,5 watt
Emissioni acustiche (livello di pressione acustica al livello della postazione dell'operatore)	**Scansione**: meno di 63 dB(A) **In standby**: meno di 40 dB(A)
Potenza elettrica	1/N/PE ~ 100 - 240 VCA 1,4 - 0,6 A 50/60 Hz

Requisiti di sistema

Di seguito, è indicata la configurazione di sistema consigliata per il funzionamento degli scanner *Kodak* i4250, i4650 e i4850.

- PC: Processore Intel Core i5 (Sandy Bridge o più recenti) a una frequenza di 3 GHz o superiore
- Porta USB 3.0 (Super Speed) o porta USB 2.0 (alta velocità)
- 4 GB di RAM o superiore
- Sistemi operativi supportati:
  - Microsoft Windows Vista; SP1 (32 bit)
  - Microsoft Windows Vista x64 Edition
  - Microsoft Windows 7 (a 32 e 64 bit)
  - Microsoft Windows 8 (32 bit e 64 bit)
  - Microsoft Windows 8.1 (a 32 e 64 bit)

  - Linux Ubuntu 14.4

Driver inclusi:

- Sistemi operativi Windows: TWAIN, ISIS, WIA

Appendice B Garanzia - Solo per Stati Uniti e Canada

Grazie per aver acquistato uno scanner *Kodak*. Gli scanner *Kodak* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *Kodak* sono coperti dalla garanzia limitata riportata di seguito.

Garanzia limitata per gli scanner *Kodak*
Kodak Alaris Inc. fornisce la seguente garanzia limitata (che esclude le parti di ricambio e i materiali di consumo) per gli scanner *Kodak* distribuiti da Kodak o dai suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak Alaris Inc. garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione di uno scanner *Kodak* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità con le specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *Kodak*.

Tutti gli scanner *Kodak* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *Kodak* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak Alaris provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

I clienti possono scegliere il periodo di Garanzia limitata per gli scanner *Kodak* acquistati con la revisione della scheda di riepilogo della garanzia limitata in dotazione con lo scanner *Kodak*.

A dimostrazione dell'idoneità del servizio di garanzia è richiesta una prova di acquisto.

Esclusioni della garanzia
La garanzia limitata di Kodak non si applica a scanner *Kodak* che presentano danni fisici successivi all'acquisto dello scanner Kodak, provocati per esempio da incidenti causali, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) un imballaggio e una spedizione inadeguata dello scanner a Kodak per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite dal produttore, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'installazione, integrazione del sistema, programmazione effettuate dall'utente, da sistemi operativi dell'utente o da software applicativi, progettazione di sistemi, rilocazione, ricostruzione di dati o rimozione del prodotto o di un componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, perni o guarnizioni); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifiche o riparazioni non effettuati da Kodak o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak o da manomissioni, uso di contraffazioni o da altri componenti, assemblaggi, accessori o moduli diversi non Kodak; (d) da un uso non appropriato, gestione o manutenzione inadeguate, uso errato, errore dell'operatore, mancata supervisione o manutenzione adeguata, incluso l'impiego di prodotti di pulizia o altri accessori non approvati da Kodak o infrazioni alle procedure o specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio un calore eccessivo o altro ambiente operativo inadeguato), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettriche; (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di rilasci disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate di quando in quando nel sito www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata ai prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti e dal Canada. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata a prodotti inclusi in prodotti, sistemi o altri dispositivi elettronici di produttori terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque sia la durata maggiore.

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione
KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CONSEQUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DA VENDITA, INSTALLAZIONE, USO O FUNZIONAMENTO IMPROPRIO DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI DI CUI KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE INCLUDONO, MA NON SI LIMITANO A, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI RELATIVI A TEMPI DI INATTIVITÀ, PERDITA DELL'USO DEL PRODOTTO, COSTO DI QUALSIASI PRODOTTO DI SOSTITUZIONE, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

Qualora vi fossero dei conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la garanzia limitata, prevalgono i termini di quest'ultima.

Come ottenere l'assistenza in garanzia limitata

Unitamente agli scanner *Kodak* sono fornite in dotazione le informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente fornisce le risposte alla maggior parte delle questioni tecniche che potrebbero insorgere, relative all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/disupport oppure contattare: Kodak Alaris Response Center al numero: **(800) 822-1414**

Il Response Center è disponibile da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris) dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (EST).

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il numero di parte, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *Kodak.* L'acquirente idoneo deve inoltre fornire una descrizione del problema.

Il personale del Call Center assiste telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. All'utente finale può essere richiesto di eseguire alcuni semplici test di diagnostica automatica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo, il call center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *Kodak* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Se il Call Center rileva un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato, se necessario, viene assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA), viene avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia in modo da garantirne la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni renderà nulla la garanzia dello scanner *Kodak*. Kodak Alaris consiglia di conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak Alaris non si ritiene responsabile di eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *Kodak*. Prima della spedizione l'acquirente deve rimuovere e trattenere tutti componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak Alaris declina ogni responsabilità per tali componenti, che non verranno restituiti con lo scanner *Kodak* riparato. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak Alaris nell'imballaggio originale o in un tipo di imballaggio approvato per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *Kodak*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora l'imballaggio originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai numeri di parte e sull'ordinazione dell'imballaggio per le unità da sostituire.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak*, entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese, assumendosi eventuali rischi relativi e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DELL'ASSISTENZA, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DELLA RICHIESTA DI ASSISTENZA, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK ALARIS NON SI RITIENE IN ALCUN MODO RESPONSABILE DELL'EVENTUALE PERDITA O DI DANNI AI DATI O FILE.s

Descrizioni del servizio di garanzia

Kodak Alaris fornisce una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di fornire assistenza relativamente all'uso e alla manutenzione dello scanner *Kodak* Scanner ("Metodi di servizio"). L'acquisto di uno scanner *Kodak* è un investimento importante. *Gli scanner Kodak* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I tempi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak Alaris può avvalersi di uno dei metodi di assistenza elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio di assistenza coperto da garanzia limitata.

Insieme agli scanner *Kodak* vengono fornite una scheda di registrazione e una scheda di riepilogo della garanzia limitata. La scheda di riepilogo è specifica al modello e contiene importanti informazioni sulla garanzia, inclusi il numero del modello e la garanzia limitata. Per determinare i metodi di servizio applicabili allo scanner *Kodak* in uso, consultare la scheda di riepilogo della garanzia limitata.

In mancanza della scheda di registrazione o della scheda di riepilogo della Garanzia limitata, ulteriori informazioni sul prodotto, tra cui informazioni aggiornate sulla garanzia e sui programmi di assistenza ed eventuali restrizioni applicabili, sono disponibili online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Al fine di evitare ritardi nel servizio di assistenza, Kodak Alaris esorta gli utenti finali a completare e restituire quanto prima possibile la scheda di registrazione della garanzia limitata. In mancanza della scheda di registrazione della garanzia limitata, ci si può registrare online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris fornisce inoltre una serie di programmi di servizio relativi all'uso e alla manutenzione degli scanner *Kodak*, che possono essere acquistati a parte.

Con la garanzia limitata, Kodak Alaris si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e servizio di assistenza.

È prevista la fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo almeno per i 5 anni successivi all'interruzione della produzione del prodotto.

Assistenza on site
Per lo scanner *Kodak* selezionato, una volta verificato il problema hardware da parte del call center, sarà possibile effettuare chiamate di assistenza. Un tecnico specializzato Kodak Alaris effettuerà le riparazioni in loco se il prodotto è situato nei quarantotto (48) stati contigui che costituiscono gli Stati Uniti o in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii e se non sono richiesti requisiti fisici particolari o per la sicurezza che potrebbero limitare l'accesso allo scanner. Per ulteriori informazioni sulle zone coperte dal servizio, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Il servizio on site viene fornito dalle ore 8:00 alle ore 17:00, ora locale, da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris).

Sostituzione avanzata dell'unità (AUR)
L'AUR può rappresentare una delle offerte di assistenza più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di alcuni scanner *Kodak*, Kodak Alaris provvederà a sostituirlo entro due giorni lavorativi.

L'AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *Kodak* specifici difettosi o guasti. Per poter avvalersi del servizio AUR, l'acquirente idoneo deve richiedere un codice RMA, firmare un contratto di sostituzione avanzata ed effettuare un deposito tramite carta di credito a garanzia dell'unità sostitutiva. Il numero RMA deve essere conservato qualora fosse necessario verificare lo stato dell'unità di sostituzione. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire l'indirizzo a cui deve essere spedita l'unità sostitutiva. e riceverà via fax le istruzioni relative all'imballaggio e alla spedizione del prodotto difettoso. Il prodotto di sostituzione viene quindi consegnato entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata di assistenza e dal ricevimento da parte di Kodak Alaris del contratto firmato. Il prodotto malfunzionante deve essere recapitato a Kodak Alaris entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'unità di sostituzione, altrimenti all'utente finale verrà accreditato il prezzo di listino del prodotto di sostituzione. Le spese di spedizione del prodotto di sostituzione sono a carico di Kodak Alaris, come la scelta della società di trasporto. Le spedizioni effettuate senza rispettare le istruzioni fornite da Kodak Alaris e la scelta di un vettore diverso possono annullare i termini della garanzia limitata.

Prima di restituire il prodotto a Kodak Alaris, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Per la restituzione del prodotto malfunzionante, utilizzare la confezione e l'imballaggio in cui era contenuta l'unità sostitutiva al momento della spedizione. Se il prodotto malfunzionante non viene restituito nella confezione e nell'imballaggio utilizzati per il prodotto sostitutivo, la garanzia limitata può essere annullata. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Servizio di deposito
Se lo scanner *Kodak* non è idoneo per il servizio AUR (sostituzione avanzata) o in loco, l'acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L'acquirente riceve istruzioni per l'invio del prodotto al centro di riparazione più vicino. L'acquirente sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Tutti i prodotti vanno restituiti a Kodak Alaris nel rispettivo imballaggio originale in una confezione consigliata. Prima della spedizione dello scanner *Kodak*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative all'ordinazione. Gli acquirenti eleggibili che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al ricevimento del prodotto, il centro di riparazione aggiustare il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato viene rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell'acquirente idoneo.

Limitazioni importanti
Idoneità: il programma di sostituzione avanzata e il servizio di deposito sono disponibili per gli acquirenti eleggibili nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti, mentre il servizio in loco è disponibile nei quarantotto (48) stati contigui e in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii per i prodotti acquistati presso distributori autorizzati Kodak Alaris. Lo scanner *Kodak* non è ritenuto idoneo per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità con le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak Alaris. Gli acquirenti sono considerati "acquirenti eleggibili" o "utenti finali" solo se in origine hanno acquistato lo scanner *Kodak* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: i materiali di consumo sono soggetti ad usura e se utilizzati con regolarità devono essere sostituiti dall'utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo la Guida dell'utente rientrano nella responsabilità dell'utente finale non sono coperti da garanzia limitata.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Contattare Kodak Alaris

Per informazioni sugli scanner *Kodak*:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per il servizio telefonico di assistenza, di riparazione e di supporto tecnico negli Stati Uniti:

Telefonare al supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris.
Telefono: (800) 822-1414

Per la documentazione e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per informazioni sul programma del servizio di assistenza

Sito Web: www.kodakalaris.com
Telefono: (800) 822-1414